

CHARGE DE COMMUNICATION (H/F) (REF : CCOM/19)

Le/La Chargé(e) de communication conçoit, réalise et pilote des actions de communication interne et externe dans le cadre du plan de communication. Rattaché au Responsable Communication et Conduite de Changement de PORTNET S.A., vous contribuez à la promotion et à la valorisation de l'image, de l'offre et des services du Guichet Unique National des Procédures du Commerce extérieur « PortNet ».

ACTIVITES

Participer à la définition du plan de communication

- ❖ Conseiller et assister à la définition du plan de communication tout en respectant la stratégie globale ;
- ❖ Propositions d'actions ou projets de communication.

Conception d'outils et de supports de communication

- ❖ Concevoir et réaliser les supports de communication (ex : plaquettes, newsletter, publicités, guides,...) ;
- ❖ Assurer, piloter la conception et la réalisation des supports de communication ;
- ❖ Mettre en valeur et publication des différents supports de communication ;
- ❖ Rédiger les écrits en adéquation avec les supports : web et papier ;
- ❖ Mettre à jour et animer des informations sur les différents supports de communication (ex : site web, réseaux sociaux...) ;
- ❖ Veiller au respect de la charte graphique en collaboration avec les acteurs internes et externe.

Communication institutionnelle et RP

- ❖ Appui à la rédaction des rapports d'activité et mise en page ;
- ❖ Collectez du contenu et rédigez des articles (ex : interview de clients...) pour différents outils ;
- ❖ Gérer les relations presse et des interlocuteurs institutionnels, rédaction des communiqués, accueil des journalistes, relance, suivi, revue de presse.

Communication événementielle

- ❖ Organisation d'évènementiel (conférence, ateliers ou forums) et de toutes formes d'actions permettant l'information, la sensibilisation et développement de la communication auprès de la communauté de PORTNET S.A. ;

- ❖ Appui à la recherche d'intervenants, définition du déroulé ;
- ❖ Préparation, gestion et animation du stand PORTNET S.A. lors des différentes manifestations.

Gestion de projet

- ❖ Etablir un cahier des charges spécifique à un projet ;
- ❖ Elaborer et suivre un planning de communication ;
- ❖ Coordonner le travail effectué par les prestataires extérieurs (agence de communication, imprimeur, consultants...) et assurer le suivi.

PROFIL RECHERCHE

De formation supérieure de type Bac+4 minimum (Ecole de communication/commerce de type ENCG, ISCAE ou équivalent) avec une spécialisation en communication/marketing.

Expérience significative de 2 ans minimum dans un poste similaire. Une double expérience en entreprise et en agence de communication serait privilégiée.

Très bonne maîtrise de l'arabe, français et anglais à l'écrit comme à l'oral (adaptation des écrits selon les supports : web, newsletter, lettre, guide, communiqué de presse, etc.).

Bonne culture générale des différents leviers médias et hors médias (télévision, presse, radio, web, événementiel...);

Connaissance des leviers de mix marketing, afin d'assurer la promotion des produits et des services de l'entreprise dans une optique B to B ;

Aptitude à la gestion de la relation fournisseur (agences de communication, imprimeurs...);

Aisance relationnelle et travail en équipe ;

Anticipation et capacité d'adaptation ;

Etre force de proposition ;

Autonomie (capacité à gérer ses dossiers) ;

Réactivité (montage d'événements sur des délais courts) ;

Flexibilité (de la stratégie à l'opérationnel) ;

Capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers (une dizaine de dossiers) ; Capacités relationnelles avec sens de la diplomatie et du respect confirmées, pratique du travail en équipe et en réseau, capacité à rendre compte, informer, mobiliser.

Compétences techniques :

- Usage courant d'Internet (html, php...) ;
- Image/PAO : maîtrise d'Indesign, Photoshop, Illustrator ;
- Office : Word, Excel, Powerpoint.