

Fiche de poste pour : Responsable administratif et financier

Direction de la Formation Professionnelle

Le projet « Formation professionnelle » s'articule autour de deux composantes : (i) L'appui à la mise en œuvre de nouveaux centres de formation professionnelle ou à la reconversion de centres existants dans le cadre de partenariats public-privé, à travers le fonds Charaka de la Formation Professionnelle et (ii) l'appui à l'opérationnalisation de la réforme de la formation professionnelle.

Le Grant manager est un cabinet qui est chargé de l'appui de la direction de la formation professionnelle dans le suivi d'exécution des projets financés par le Fonds Charaka, dont notamment la gestion des aspects administratifs, techniques et financiers

Sous la supervision du Directeur du Projet de la Formation Professionnelle, le responsable administratif et financier est chargé de :

- Assister le directeur de la FP dans la préparation du budget trimestriel et annuel du projet « Formation Professionnelle (FP) » en coordination avec l'équipe de la direction FP, les différentes parties prenantes du projet, le Grant manager et la direction financière de MCA ;
- Veiller au respect des procédures administratives et financières de MCA-Morocco en relation avec la gestion du Fonds Charaka ;
- Elaborer et assurer le suivi des indicateurs et des objectifs financiers ;
- Produire des situations périodiques (mensuelles et trimestrielles) sur les engagements et les décaissements des contrats conclus dans le mise en œuvre du Projet FP ainsi que les rapports narratifs y afférents ;
- Assurer l'interface de la Direction de la FP dans les aspects administratifs et financiers et la coordination entre les bénéficiaires des subventions du Fonds Charaka, le Grant manager et la direction financière de MCA-Morocco ;
- Veiller, en coordination avec le Grant Manager, au contrôle de la conformité des dossiers administratifs relatifs à la réalisation des projets aux normes et exigences de MCA/MCC ;
- Assurer le suivi des dossiers d'engagement et de déboursement des fonds au profit des bénéficiaires des subventions en étroite collaboration avec le Grant Manager ;
- Assister l'agence MCA-Morocco dans les missions d'audit éventuelles concernant le volet financier des activités de la direction du projet FP ;
- Assure toutes les autres tâches qui pourraient lui être assignées par le Directeur de la Formation Professionnelle.

Qualifications et expérience

- Diplôme universitaire supérieur en économie, finances ou dans un autre domaine d'études pertinent (Bac+5) ;
- Cinq (5) ans d'expérience professionnelle. Une expérience de moins de 5 années est acceptée pour des candidats exceptionnels ;
- Compétences et expérience avérées, en particulier dans les activités liées à la gestion administrative et financière des projets ;
- Capacité d'analyser et d'élaborer des budgets complexes et de gérer les transactions financières connexes ;
- Maîtrise du français et de l'arabe à l'écrit et à l'oral. L'anglais est un atout ;
- La maîtrise de l'ERP « SAP » est un atout.