

## RESPONSABLE DE LA BUSINESS UNIT - CENTRE DE SERVICE IT (REF : RCS/19)

Rattaché à la Direction Générale de PORTNET S.A., le Responsable du Centre de Service IT est un encadrant chevronné capable de mobiliser et gérer ses équipes dans un environnement complexe et évolutif. Il est le garant du bon fonctionnement, du développement et de la pérennité de la Business Unit – Centre de Service IT dont il est responsable et ce dans le respect des exigences des systèmes de management de la société et des objectifs fixés par la Direction Générale. Il est capable d'appréhender, avec une vision globale, les différentes dimensions de la gestion du Centre de Service IT : stratégie, production, commerciales et ressources humaines. Au quotidien il anime, organise, coordonne, gère et contrôle plusieurs activités et équipes, analyse les performances, prend les mesures correctives nécessaires dans la limite de ses pouvoirs. Il a pour mission principale d'industrialiser, conformément aux meilleurs standards reconnus, la production des applications informatiques pour le compte de PORTNET S.A. ainsi que pour ses clients.

### ACTIVITES

Les principales missions du Responsable Business Unit – Centre de Service IT seront :

- ❖ La participation à la veille technologique pour suivre les innovations en SI et identifier les bonnes pratiques, les solutions et choix technologiques les plus évolués ;
- ❖ La mise en place des outils pour l'application des normes et des procédures retenues, entre autres, au niveau de la gestion de projet, l'imputation du temps passé, de l'intégration continue, de l'automatisation et la coordination des tâches et des tests ;
- ❖ La conception, la mise en place et l'entretien des environnements de production ;
- ❖ La conduite et le pilotage opérationnel des développements spécifiques en mobilisant les ressources appropriées et en veillant à leur productivité et performance ;
- ❖ La participation aux programmes de recherche et développement ;
- ❖ La validation technique des applications informatiques développées avant leur livraison aux clients internes et externes et la garantie de leur maintenance ultérieure ;
- ❖ La représentation de la société, au besoin, auprès des partenaires et des tiers ;
- ❖ La coordination en interne du Centre de Service IT et avec les autres Directions et entités de la société ;
- ❖ La production des planifications, budgets, états, reportings et tableaux de bord consolidés pour les activités couvertes ;
- ❖ La mise en œuvre, en interne, des actions requises pour l'implantation puis la pérennisation du système de management de la société. Ceci couvre, entre autres, la maîtrise des documents et des enregistrements, le traitement des non conformités, la conduite des actions d'amélioration continue et le pilotage des activités assignées ;
- ❖ La négociation et la rédaction des documents contractuels ;
- ❖ La participation à la création et au développement de nouvelles offres de services et à leur promotion ;
- ❖ La participation aux recrutements des équipes ;



- ❖ L'évaluation des collaborateurs travaillant sur les projets ;
- ❖ L'arbitrage des affectations entre les différents projets ;
- ❖ Promotion de l'esprit d'initiative, d'innovation et de progrès continu au sein des équipes.

## PROFIL RECHERCHE

De formation supérieure de Bac +5 (minimum) (Ecole d'ingénieur ou équivalent), vous:

- ❖ Avez une expérience confirmée de 5 ans dont 2 ans sur un poste similaire ;
- ❖ Avez une connaissance probante et large des architectures et fonctions des systèmes d'information, de la gouvernance IT et de la gestion des centres de services informatique ;
- ❖ Maîtrisez les normes de sécurité et l'actualité des risques mondiaux en matière de sécurité IT ;
- ❖ Maîtrisez les méthodes, outils et normes de conception et de développement ;
- ❖ Maîtrisez les méthodes, outils et normes de gestion agile des projets informatiques, la maîtrise de la méthodologie Scaled Agile Framework serait un atout ;
- ❖ Maîtrisez les méthodes et outils DevOps ;
- ❖ Avez une capacité à avoir une vision de l'ensemble des enjeux de la direction et y faire adhérer vos équipes ;
- ❖ Etes un excellent négociateur capable de gérer les relations avec les clients internes et externes ainsi que prendre en charge la relation avec les fournisseurs ;
- ❖ Avez une capacité à agir dans un environnement complexe et à coordonner des actions stratégiques et opérationnelles ;
- ❖ Maîtrisez les fondamentaux de management et de l'encadrement des équipes ;
- ❖ Êtes autonome et pragmatique ;
- ❖ Avez l'esprit du détail, d'analyse, de synthèse et d'anticipation ;
- ❖ Avez un sens de responsabilité aigu et d'esprit d'équipe ;
- ❖ Avez une excellente faculté d'écoute et de communication ;
- ❖ Maîtrisez l'Arabe, le Français et l'Anglais (La maîtrise de l'espagnol serait un atout).

