

## FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Pôle Surveillance et Expertise en Sécurité Routière
<b>Missions Principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer à l'élaboration, à l'exécution, au suivi et à l'évaluation de la stratégie nationale de la sécurité routière ;</li> <li>• Mettre en place et gérer l'Observatoire National de la Sécurité Routière ;</li> <li>• Fédérer les expertises et développer les études et recherches en matière d'accidentologie et de sécurité routière ;</li> <li>• Mettre en place les outils scientifiques indispensables pour la reconstitution des accidents graves de la circulation ;</li> <li>• Développer une expertise et apporter un appui et un accompagnement aux collectivités locales en matière de sécurité routière ;</li> <li>• Développer une expertise en accidentologie notamment une expertise technique et dans la reconstitution des accidents de la circulation ;</li> <li>• Assurer une veille, une surveillance et un benchmarking réguliers dans le domaine de la prévention et de la sécurité routière,</li> <li>• Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performances du pôle.</li> </ul>

9

## FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Pôle Sécurité de la Conduite et des Véhicules
<b>Missions Principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoriser l'ouverture, l'exploitation et le contrôle des établissements d'éducation à la sécurité routière ;</li> <li>• Autoriser l'exercice de la profession d'animateur de sessions d'éducation à la sécurité routière et assurer le contrôle de son activité ;</li> <li>• Autoriser l'ouverture et l'exploitation des établissements de formation continue des animateurs des sessions d'éducation à la sécurité routière ;</li> <li>• Autoriser l'ouverture, l'exploitation et le contrôle des établissements de l'enseignement de la conduite ;</li> <li>• Autoriser l'exercice de la profession de moniteur et le contrôle de son activité ;</li> <li>• Mettre en place les programmes relatifs à l'enseignement de la conduite et aux examens pour l'obtention du permis de conduire ;</li> <li>• Autoriser l'ouverture, l'exploitation et le contrôle des établissements de formation continue des moniteurs d'enseignement de la conduite ;</li> <li>• Organiser les examens pour l'obtention du permis de conduire ;</li> <li>• Délivrer les permis de conduire et tenir le fichier national du permis de conduire et gérer le capital des points qui lui est affecté ;</li> <li>• Agréer les organismes dispensant une formation initiale et une formation continue pour les experts dans le contrôle des véhicules irréparables ou gravement accidentés ;</li> <li>• Homologuer les véhicules, leurs dispositifs et leurs accessoires ;</li> <li>• Agréer les organismes habilités à établir et à délivrer les titres de propriété et les plaques d'immatriculation relatives aux cyclomoteurs, tricycles à moteur ou quadricycles à moteur ;</li> <li>• Agréer les personnes auxquelles sera attribuée la conception des plaques d'immatriculation des véhicules ;</li> <li>• Délivrer le certificat d'immatriculation des véhicules et tenir le fichier national des véhicules ;</li> <li>• Autoriser l'ouverture, l'exploitation et le contrôle des centres et des réseaux de contrôle technique ;</li> <li>• Autoriser l'exercice de la profession d'agent visiteur et le contrôle de son activité ;</li> <li>• Procéder aux contrôles techniques et aux contre-visites techniques des véhicules ;</li> <li>• Gérer le système de contrôle et de constatation automatisés des infractions par l'utilisation d'appareils techniques, conformément à la législation et la réglementation en vigueur ;</li> <li>• Préparer les plans d'action pour la mise en œuvre de la stratégie de l'Agence en matière de contrôle automatisé ;</li> <li>• Contribuer à la préparation des textes législatifs relatifs au code de la route ;</li> <li>• Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performances du Pôle.</li> </ul>



## FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Pôle Systèmes d'Information et Nouvelles Technologies de la Sécurité Routière
<p><b>Missions Principales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir les orientations stratégiques de l'Agence en matière d'informatique et de télécommunications ;</li> <li>• Federer les différents SI métier de la NARSA en un seul système intégré et hautement sécurisé ;</li> <li>• Définir, en concertation avec le RSSI, la politique en matière de sécurité informatique de l'Agence ;</li> <li>• Recueillir et étudier les besoins exprimés par les pôles métiers de l'Agence</li> <li>• Evaluer et préconiser les investissements informatiques correspondant aux besoins métiers exprimés en tenant compte de leur efficacité et de la maîtrise des risques ;</li> <li>• Assurer une veille technologique et juridique sur les évolutions en matière de systèmes d'information en relation avec la sécurité routière ;</li> <li>• Anticiper les changements et orienter les choix en matière de technologies de l'information conformément au schéma directeur informatique adopté ;</li> <li>• Concevoir une organisation optimale des flux d'information de l'Agence ;</li> <li>• Assurer l'adéquation entre les besoins des « clients » de l'Agence, la stratégie et les outils informatiques ;</li> <li>• Garantir la continuité du service informatique et télécoms fourni aux utilisateurs ;</li> <li>• Conduire le plan d'évolution des systèmes d'information dans le cadre des budgets alloués et conformément aux changements technologiques décidés par la Direction ;</li> <li>• Assurer la cohérence entre les systèmes d'information ;</li> <li>• Superviser la conception et la mise en œuvre du système d'information et le maintenir en conditions opérationnelles ;</li> <li>• Superviser la rédaction des cahiers des charges conformes aux besoins et aux choix de l'Agence ;</li> <li>• Gérer les projets informatiques et les marchés y afférents et suivre les relations avec les prestataires ;</li> <li>• Evaluer, suivre et ajuster les budgets en fonction des technologies souhaitées et des solutions possibles (internes ou externes) ;</li> <li>• Veiller à la maîtrise des budgets relatifs aux modifications du système d'information ;</li> <li>• Elaborer la politique d'externalisation informatique de l'Agence ;</li> <li>• Communiquer auprès de la Direction et des utilisateurs sur les changements technologiques apportés aux SI métiers ;</li> <li>• Intégrer les normes juridiques et environnementales dans la gestion des projets informatiques.</li> <li>• Evaluer le retour sur investissement des projets menés et en rendre compte à la Direction ;</li> <li>• Veiller au respect strict des directives, lois et règlements liés à la sécurité des systèmes d'information ;</li> <li>• Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performances du Pôle.</li> </ul>

## FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Pôle des Affaires Administratives, Juridiques et Financières
<p><b>Missions Principales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer et piloter la politique globale des Ressources Humaines et gérer le capital Humain de l'Agence ;</li> <li>• Gérer les affaires financières et comptables de l'Agence ;</li> <li>• Garantir la fiabilité des comptes de l'Agence et l'établissement des documents financiers et comptables en conformité avec la législation ;</li> <li>• Mettre en place la politique d'achats de l'Agence ;</li> <li>• Gérer les affaires générales et la logistique de l'Agence ;</li> <li>• Gérer les affaires juridiques et le contentieux ;</li> <li>• Garantir le respect des obligations légales en vigueur et assurer une veille juridique ;</li> <li>• Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performances du Pôle.</li> </ul>

Ⓟ



## FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Pôle Communication, Education et Prévention Routière
<b>Missions Principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procéder aux opérations de sensibilisation, de communication et d'encadrement dans le domaine de la sécurité routière par tous les moyens possibles au profit des différentes catégories des usagers de la route ;</li> <li>• Encadrer les sessions de sensibilisation au profit des professionnels et des différents acteurs dans le domaine de la sécurité routière ;</li> <li>• Soutenir les initiatives des professionnels et des composantes de la société civile et les engager à l'effort national visant à augmenter le niveau de la sécurité routière ;</li> <li>• Investir dans les générations futures à travers des programmes d'éducation routière ;</li> <li>• Renforcer et développer les actions d'éducation et de prévention routières auprès des enfants et des jeunes usagers de la route ;</li> <li>• Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performances du Pôle.</li> </ul>

## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Pôle Qualité, Audit et Contrôle de Gestion</b>
<b>Missions Principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer et mettre en œuvre le système de management de la qualité de l'Agence ;</li> <li>• Suivre la réalisation des objectifs de l'Agence ;</li> <li>• Concevoir, mettre en œuvre, et diffuser les tableaux de bord de l'Agence ;</li> <li>• Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performances du Pôle ;</li> <li>• S'assurer de :             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La bonne application de la réglementation et des procédures ;</li> <li>▪ L'efficacité et l'efficience du contrôle interne ;</li> <li>▪ La gestion de la bonne utilisation des ressources matérielles ;</li> <li>▪ L'intégrité, la fiabilité et le caractère exhaustif des informations financières et opérationnelles ;</li> <li>▪ Elaborer des rapports relatifs aux missions d'audit et de contrôle.</li> </ul> </li> </ul>