

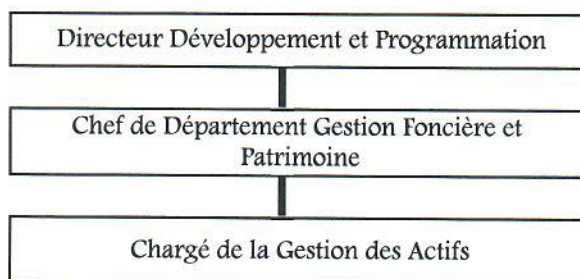
Appel à candidatureFiche de poste**Chargé de la Gestion des Actifs****Identification de poste**

Intitulé de poste : Chargé de la Gestion des Actifs

Intitulé de poste du supérieur hiérarchique : Chef de Département Gestion Foncière et Patrimoine

**Principales missions**

- Veiller à la gestion optimale des actifs;
- Veiller au respect des termes des contrats d'exploitations des actifs de la société;
- Superviser et assurer l'interfaçage avec les responsables des actifs exploités directement par la société;
- Anticiper et prévenir les risques liés à la gestion des actifs de la société.
- Contribuer à la conception d'un modèle optimal de gestion des actifs et équipements touristiques;
- Contribuer à la mise en place une gestion efficace de la copropriété permettant de valoriser le produit de la société;

**Liaisons Hiérarchiques****Compétences requises**

- Autonomie et esprit d'initiative;
- Compréhension des enjeux liés à la gestion des actifs
- Définition et suivi d'un budget prévisionnel;
- Capacité de gestion d'équipe et de conflits;
- Maitrise des langues (Arabe,Français et Espagnol);

