

Référence : GA//DIL/220222

Date limite de candidature : 09/03/2022

Dans le cadre du renforcement des effectifs de l'entité DIRECTION IMMOBILIER ET LOGISTIQUE, Bank Al-Maghrib recrute :

1 GESTIONNAIRE ARCHIVES (H/F) **(Poste(s) basé(s) à RABAT)**

Mission :

Rattaché(e) à l'entité DIRECTION IMMOBILIER ET LOGISTIQUE, votre mission consiste à assurer le fonctionnement du système de gestion des documents dans le but de normaliser et standardiser les pratiques et d'optimiser les recherches aux entités de la banque qui y ont accès et selon les outils de gestion.

Responsabilités et Activités principales :

Appliquer les dispositions de la charte de gestion documentaire ;
Traiter les versements, consultations et éliminations ;
Assurer le suivi de l'état des locaux et conditions de conservation ;
Actualiser les plans de classement et Calendriers de Conservation en collaboration avec les entités et le Comité Calendrier de Conservation ;
Assurer l'administration fonctionnelle du Système de Gestion Documentaire ;
Gérer la base de données des archives et établir des états statistiques ;
Elaborer des instruments de recherche pour valoriser les archives historiques ;
Proposer des actions d'amélioration du système de gestion des archives ;
Contribuer aux projets d'amélioration entrepris par le service.

Qualifications :

Titulaire d'un diplôme d'ingénieur d'état en ingénierie des connaissances et sciences des données option archivistique ou équivalent. Une première expérience dans la gestion des archives serait un atout.

Compétences et Qualités :

Connaissances solides en matière de gestion des archives ;
Connaissance des logiciels d'archivage et des outils bureautiques ;
Bonnes capacités d'analyse et de synthèse ;
Sens de l'organisation et de la rigueur ;
Bonnes capacités rédactionnelles ;
Connaissance des règles et normes en matière de qualité, sécurité et environnement ;
Bon relationnel.

- Les candidats intéressés, doivent obligatoirement remplir le formulaire de recrutement ouvert pour ce poste et disponible sur notre site web www.bkam.ma dans la rubrique « carrières », et ce, avant la date limite de dépôt de candidature mentionnée ci-dessus.

- Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés de la date et du lieu de l'entretien par mail.

- Les candidats doivent être de nationalité marocaine et âgés de moins de 40 ans.