

Recrutement d'un Cadre de Trésorerie

Créée en juin 1989, la Société Nationale des Autoroutes du Maroc (ADM) est une société anonyme de droit privé, dont l'actionnariat est majoritairement public. Sa mission principale est de construire, exploiter et entretenir le réseau autoroutier qui lui est concédé par l'Etat. Nous sommes aujourd'hui concessionnaires d'un réseau d'autoroutes en exploitation de 1800 kilomètres. Pour accompagner ce développement, la Société Nationale des Autoroutes du Maroc lance un appel à candidatures pour pourvoir le poste de Cadre de Trésorerie basé à Rabat.

Mission :

Rattaché(e) au Service Trésorerie au sein de la Division Financements, le Cadre de Trésorerie a pour mission de renforcer la chaîne de contrôle et contribuer aux travaux d'automatisation des activités du Service afin d'assurer une gestion optimale de la trésorerie d'ADM.

Activités & Responsabilités :

Le Cadre de Trésorerie est en charge de :

- Assurer la gestion et l'amélioration de communication automatique bancaire afin de garantir que les relevés de situation reflètent l'image réelle de la situation des comptes bancaires d'ADM.
- Assurer le contrôle des travaux de remises des chèques sur les scans check, consolider et suivre les impayés de l'ensemble des points de vente d'ADM.
- Assurer le suivi et le contrôle du recouvrement.
- Participer à l'amélioration de la gestion interne des fonds de roulement et la mise en place des outils de gestion.
- Assister les entités d'ADM aux travaux de rapprochement à travers l'identification des suspens de trésorerie et des encaissements.
- Assurer la mise en place des différents modules de l'ERP pour la gestion des flux de trésorerie (Sage 1000 : comptabilité et trésorerie).
- Participer à la gestion des outils d'automatisation des flux de trésorerie en assurant leur administration fonctionnelle (Cash Management et autres).
- Elaboration de reporting concernant les activités liées à la gestion de la trésorerie.
- Contribuer activement dans tous les travaux et les projets de la trésorerie et de la Division Financements (simplification des procédures et des processus, reporting, etc.).

Profil :

- Ayant un Bac +4/5 en Finance ou Comptabilité, âgé de moins de 35 ans.
- Ayant 3 ans d'expérience dans la gestion de la trésorerie dans une structure avec des flux importants.

Expérience dans :

- La gestion de projet,
- La mise en place d'ERP et d'outils de gestion de la trésorerie (SAGE, ORACLE..)

Compétences spécifiques :

- Très bonnes connaissances en gestion financière.
- Bonne maîtrise de l'ERP Sage et autres outils de gestion de Trésorerie.
- Maîtrise des techniques d'élaboration de Reporting.
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques.
- La connaissance de l'ERP ORACLE est un plus.

Compétences comportementales :

Travail en équipe et transverse, capacité d'adaptation et aisance relationnelle, organisation et réactivité, esprit d'analyse et de synthèse.

Les candidats intéressés par cette offre doivent déposer, sous pli fermé et contre accusé de réception, leurs dossiers de candidature comportant le nom et prénom du candidat et mentionnant l'intitulé du poste à pourvoir « Recrutement d'un **Cadre Trésorerie** basé à Rabat», à la Division Administration des Ressources Humaines sise à l'adresse : Siège social d'ADM - Avenue Azzaitoune, secteur 22 Hay Ryad Rabat 10100, et ce au plus tard le **15 mars 2022 à 16 heures**.

Consistance du dossier de candidature :

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Un CV actualisé et une lettre de motivation signés par le candidat.
- Une copie du (es) diplôme(s).
- Une copie de la carte nationale d'identité.
- Copie (s) de(s) attestation(s) de travail justifiant l'expérience exigée par le poste.

NB : Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché ou déposé à ADM après la date susmentionnée sera automatiquement écarté.