



<b>Manager du « Programme Appui à la prise en compte des changements climatiques dans les politiques de développement » du Centre 4C MAROC</b>	
<b>Mission</b> L'objet principal, la raison d'être de l'emploi.	Le Manager du Programme « <i>Appui à la prise en compte des changements climatiques dans les politiques de développement</i> » a pour missions d'appuyer la planification, la conception, la mise en œuvre et le suivi des activités prévues dans le cadre du Pôle Renforcement des Capacités.
<b>Rattachement hiérarchique</b>	Responsable du Pôle « Renforcement des Capacités » Direction du Centre 4C Maroc.
<b>Tâches principales habituelles</b> et	<p>Sous la supervision du Responsable du Pôle « Renforcement des Capacités », le/la titulaire de l'emploi assurera les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer les plans d'action annuels du Programme « <i>Appui à la prise en compte des changements climatiques dans les politiques de développement</i> » et les budgets prévisionnels ;</li> <li>- Préparer les termes de référence des études et les contrats des consultants et des formateurs pour mener à bien les actions prévues dans le cadre du Programme ; organiser les processus de sélection et superviser le travail des consultants et des formateurs ;</li> <li>- Contribuer à l'élaboration du plan de passation des marchés pour tous les services prévus dans le cadre des activités de ce programme ;</li> <li>- Contribuer à la coordination et le suivi des activités des différents consultants ;</li> <li>- Appuyer la préparation de toutes les étapes des prévues dans le cadre du Programme : budgétisation, recherche de financement, logistique, notes de concept et agendas des sessions, mobilisation des consultants, des partenaires et des participants, etc.</li> <li>- S'assurer de la bonne mise en œuvre des activités prévues et du suivi régulier de l'état d'avancement sur la base du cadre logique adopté ;</li> <li>- Préparer les rapports techniques et financiers périodiques et annuels des activités du Programme, y compris la prise en compte de la dimension genre.</li> </ul>
<b>Exigences spécifiques :</b>	
<b>Formation</b>	Diplôme d'études universitaires : Minimum Bac + 5 dans un domaine en lien avec la protection de l'environnement, l'agronomie, le développement durable, les changements climatiques ou les relations internationales, ou toute discipline pertinente en lien avec le sujet.
<b>Connaissances de base</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du contexte national et international en lien avec les thématiques du développement durable, la problématique des changements climatiques et la gestion des ressources naturelles</li> <li>- Connaissance du processus CCNUCC et de l'Accord de Paris</li> <li>- Expérience en termes de montage d'actions de partenariat avec les acteurs au niveau central et territorial.</li> <li>- Connaissance des partenaires institutionnels aux niveaux national et international.</li> </ul>





<p><b>Expérience liée au métier</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience professionnelle de <b>2 ans minimum</b> en matière de gestion, de mise en œuvre et de suivi d'actions et de projets liés au changement climatique et au développement durable, ou de recherche</li> <li>- Bonne expérience en matière de mise en œuvre d'actions en lien avec l'organisation de formations, de séminaires ou d'ateliers.</li> <li>- Expérience en matière de travail dans le cadre de projets, notamment dans le domaine du développement durable.</li> <li>- Excellentes capacités de recherche, d'analyse, de synthèse et de rédaction en français et en anglais et en arabe</li> <li>- Bonne capacité de communication dans les trois langues anglaise, française et arabe</li> <li>- Très bon relationnel, et aisance dans un environnement multi-acteurs,</li> <li>- Bonne capacité d'anticipation et d'autonomie dans le travail,</li> <li>- Bonne capacité d'organisation,</li> <li>- Esprit d'équipe, sens du dialogue et bonne qualité d'écoute.</li> </ul>
<p><b>Langue d'usage pour le travail :</b></p>	<p>Avoir une excellente capacité de synthèse et de rédaction en français, en arabe et en anglais.</p>
<p><b>Informatique outil de travail</b></p>	<p>Maîtrise des logiciels : Traitement de texte, Tableur, Présentation PPT...</p>





<b>Manager du « Programme partenariat et territorialisation de l'action climatique » du Centre 4C MAROC</b>	
<b>Mission</b> L'objet principal, la raison d'être de l'emploi.	Le Manager de Programme « Partenariat et territorialisation de l'action climatique » a pour missions de gérer les activités en lien avec le partenariat et la coopération avec tous les partenaires du Centre 4C Maroc, notamment ceux des 4 collèges composant le GIP ainsi que les autres partenaires au Maroc et ailleurs, et d'initier et promouvoir toute action de coopération de nature à promouvoir la mise en œuvre des engagements climatiques en vertu de la Convention et de l'Accord de Paris sur le climat adopté à la COP21 en 2015.
<b>Rattachement hiérarchique</b>	Responsable de Pôle Partenariats et Coopération Sud-Sud Direction du Centre 4C Maroc.
<b>Tâches principales et habituelles</b>	<p>Sous la supervision du Responsable de Pôle Partenariats et Coopération Sud-Sud, le/la titulaire de l'emploi sera chargé de la planification, la coordination, la mise en œuvre et le suivi de toutes les activités prévues dans le cadre du Pôle Partenariat et coopération Sud-Sud, et en particulier celles relatives au développement des partenariats et à la territorialisation de l'action climatique.</p> <p>Pour ce faire, le Chargé de Programme aura pour tâches de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir et entretenir des relations privilégiées avec tous les partenaires du Centre 4C Maroc, notamment les 4 collèges du 4C Maroc et les trois Commissions Climat en Afrique ;</li> <li>- Identifier les nouveaux partenaires potentiels et faire les démarches nécessaires pour le développement des actions de partenariat et de coopération avec eux,</li> <li>- préparer les accords de partenariat et de coopération et suivre leur exécution et leur évaluation avec les différents partenaires ;</li> <li>- Préparer les termes de référence et les contrats pour mener à bien les actions prévues dans le cadre du programme ; contribuer aux processus de sélection et superviser le travail des consultants pour les activités de partenariat et de coopération, en collaboration étroite avec les équipes des autres pôles du Centre 4C Maroc ;</li> <li>- Contribuer à l'élaboration du plan de passation des marchés pour toutes les activités prévues dans le cadre des activités du Pôle ;</li> <li>- Appuyer la coordination et le suivi des activités des différents consultants</li> <li>- S'assurer de la bonne mise en œuvre des activités prévues par le programme avec un suivi régulier de l'état d'avancement des activités du Pôle sur la base du cadre logique adopté ;</li> <li>- Contribuer à la préparation les rapports techniques et financiers périodiques et annuels des activités du Pôle, y compris en lien avec la prise en compte de la dimension genre dans les actions de partenariat et de coopération.</li> </ul>
<b>Exigences spécifiques :</b>	
<b>Formation</b>	- Formation Bac+5 minimum en environnement, développement durable, gestion des ressources naturelles, relations internationales.



	<p>changements climatiques ou toute autre discipline pertinente, avec au moins 2 années d'expérience effective,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du contexte national et international en lien avec les questions de développement durable et la problématique des changements climatiques ;</li> <li>- Très bonne connaissance des enjeux nationaux et internationaux liés aux changements climatiques et aux ressources naturelles ;</li> <li>- Connaissance des partenaires institutionnels aux niveaux national et international.</li> </ul>
<b>Connaissances de base</b>	<p>Excellent savoir-faire en termes de communication et de montage et de suivi d'actions de coopération et de partenariat avec différents types d'acteurs nationaux et internationaux.                  Grande capacité à travailler en équipe.                  Résistance face au stress.</p>
<b>Expérience liée au métier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Justifier d'une expérience professionnelle de 2 ans minimum en matière de gestion, de suivi et d'évaluation de projets liés au changement climatique et au développement durable, ou de recherche.</li> <li>- Bonne expérience en matière de développement et de mise en œuvre d'actions de partenariat et de coopération</li> <li>- Très bonnes capacités de rédaction</li> <li>- Très bon relationnel, et aisance dans un environnement multi-acteurs, idéalement dans un contexte de travail avec les acteurs locaux</li> <li>- Ouverture d'esprit et capacité à mobiliser et convaincre</li> <li>- Bonne capacité de gestion des conflits</li> <li>- Bonne capacité d'anticipation et d'autonomie dans le travail</li> <li>- Esprit d'équipe</li> <li>- Sens du dialogue et grande capacité d'écoute.</li> </ul> <p><b>Expériences spécifiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience avérée en matière de développement des partenariats multi acteurs et de coopération bilatérale et multilatérale, de préférence avec des pays africains ;</li> <li>- Expérience en gestion et en suivi de projets financés par la coopération bilatérale ou multilatérale ;</li> <li>- Expérience en mobilisation des financements.</li> </ul>
<b>Langue d'usage pour le travail :</b>	<p>Avoir une excellente capacité de rédaction en français, en arabe et en anglais</p>
<b>Informatique outil de travail</b>	<p>Maîtrise des logiciels : Traitement de texte, Tableur, Présentations PPT...</p>

<b>Manager du « Programme de veille et communications sur les changements climatiques » du Centre 4C MAROC</b>	
<b>Mission</b> L'objet principal, la raison d'être de l'emploi.	Le Manager du programme de veille et communications sur les changements climatiques a une double mission : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>En matière de veille ;</b></li> <li>- <b>En matière de communication.</b></li> </ul>
<b>Rattachement hiérarchique</b>	Responsable Pôle Support et communication Direction du Centre 4C Maroc.
<b>Tâches principales et habituelles</b>	<p>Sous la supervision du Responsable du Pôle Support et communication, le/la titulaire de l'emploi assurera les tâches suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir et mettre en œuvre la stratégie de communication en harmonie avec les orientations stratégiques du 4C Maroc ;</li> <li>- Mettre en œuvre les actions du Centre 4C MAROC relatives à sa mission 2 qui est celle de « Capitaliser l'information /la connaissance / le savoir-faire en matière de vulnérabilité-adaptation, atténuation et finance liées au changement climatique »</li> <li>- Mettre en place une cellule de veille sur le changement climatique.</li> <li>- Rédaction des différentes publications du 4C Maroc</li> <li>- Assurer une veille sur l'image du 4C Maroc et les informations le concernant au niveau national, régional et international ;</li> <li>- Organiser des événements pour la promotion de l'activité du Centre.</li> <li>- Contribuer au développement de la notoriété de 4C Maroc et de son leadership sur le plan national, régional et international à travers la production d'articles de presse, de brochures, du site web, etc. ;</li> <li>- Mettre en œuvre des stratégies de communication ;</li> <li>- Assister le Responsable du Pôle Support et communication dans la réalisation de ses différentes missions ;</li> </ul> <p>...</p>
<b>Exigences spécifiques :</b>	
<b>Formation</b>	Formation supérieure (au moins BAC+5) en communication, veille, marketing ou une formation équivalente ; avec au moins 2 ans d'expérience obligatoirement dans des domaines en lien avec le poste à pourvoir.
<b>Connaissances de base</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des partenaires institutionnels aux niveaux national, international et local ;</li> <li>- Réelle capacité de recherche et de veille active ;</li> <li>- Réelle capacité à travailler en équipe ;</li> <li>- Résistance face au stress ;</li> <li>- Excellent sens de communication.</li> </ul>
<b>Expérience liée au métier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience en communication ;</li> <li>- Expérience en matière de travail dans le cadre de projets, notamment dans le domaine du développement ;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience en gestion administrative ;</li> <li>- La bonne connaissance des thématiques liées au développement durable ou au changement climatique serait un atout ;</li> <li>- Très bonne capacité de rédaction</li> <li>- Très bon relationnel, et aisance dans un environnement multi-acteurs, ouverture d'esprit et capacité à mobiliser et à convaincre ;</li> <li>- Bonne capacité de gestion des conflits ;</li> <li>- Bonne capacité d'anticipation et d'autonomie dans le travail ;</li> <li>- Esprit d'équipe ;</li> <li>- Sens du dialogue et bonne qualité d'écoute.</li> </ul>
<b>Langue d'usage pour le travail :</b>	Avoir une excellente capacité de rédaction en français, en arabe et en anglais
<b>Informatique outil de travail</b>	Maîtrise des logiciels : Traitement de texte, Tableur, Présentations PPT, infographie...

