

Dans le cadre de l'accompagnement de son développement, l'Office National des Chemins de Fer recrute un cadre manager avec expérience pour le poste suivant :

▪ **Chef de Département Centralisation Comptable**

Rattaché hiérarchiquement à la Direction Comptabilité et Gouvernance, au sein du Pôle Finances, Achats et Juridique, le titulaire du poste sera en charge des principales missions suivantes :

Principales missions du poste :

- Définir l'organisation comptable de l'ONCF en conformité avec les lois en vigueur ;
- Animer le processus comptable ;
- Produire les états comptables de l'ONCF, sociaux et consolidés, conformément à la réglementation en vigueur (états de synthèse réguliers, sincères et certifiés) ;
- Produire une comptabilité analytique conformément aux besoins de gestion de l'entreprise ;
- Assurer la tenue et la mise à jour du manuel d'organisation et des procédures et référentiels comptables de l'entreprise ;
- Veiller à l'optimisation des dépenses fiscales de l'entreprise ;
- Assurer la relation avec l'administration fiscale ;
- Optimiser la charge fiscale et minimiser les risques fiscaux ;
- Tenir et centraliser les inventaires de l'Office ;
- Veiller au respect des normes comptables ;
- Assurer la comptabilité patrimoine de l'Office
- Organiser la formation comptable et fiscale et assurer l'encadrement des acteurs de la filière finances, comptabilité et contrôle de gestion ;
- Faire auditer les comptes de l'ONCF et gérer les relations avec les auditeurs externes,
- Assurer les publications légales des comptes ;
- Préparer les dossiers d'arrêté des comptes pour le Conseil d'Administration de l'ONCF ;
- Veiller au respect des obligations déclaratives en matière fiscale et comptable ;
- Réaliser Les arrêtés comptables Sociaux et consolidés du Groupe conformément à la réglementation.

Conditions exigées :

- Titulaire d'un diplôme d'expert-comptable ou Bac+5 en Comptabilité.
- Expérience confirmée de **8 ans au minimum dans le domaine de comptabilité.**
- Maîtrise des outils informatiques : ERP comptabilité, bureautique, ...
- Langues maîtrisées : Arabe, Français, Anglais (souhaitable)

Compétences requises :

- Maîtrise de la réglementation de la comptabilité Générale et Analytique ;
- Maîtriser les différentes techniques comptables et financières
- Connaissance des normes de comptabilité de son environnement
- Connaissances en droit commercial, droit fiscal, droit des sociétés ;
- Connaissances générales en économie d'entreprise ;
- Disponibilité ;
- Initiative et anticipation ;
- Souci permanent de fiabilité et de rigueur ;
- Ecoute ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Aptitude à analyser et rechercher constamment la performance ;
- Esprit d'équipe ;
- Conviction et influence ;
- Sens de responsabilité ;
- Aisance relationnelle ;
- Communication orale et écrite ;
- Capacité à résister au stress ;
- Confidentialité.

Les candidats intéressés par cette offre doivent renseigner leur candidature au plus tard le **26 avril 2022** sur le lien suivant :

<https://concours-recrutement.ma/offre-emploi-942.html>

- ◆ **Seuls les diplômes délivrés par les établissements publics et ceux disposant d'attestation d'équivalence délivrée par les autorités compétentes seront éligibles.**
- ◆ **Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :**
 - **Une copie du diplôme**
 - **Une copie de la carte d'identité nationale**
 - **Le CV actualisé**
 - **Attestation(s) de travail**
- ◆ **Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté**
- ◆ **Renseigner la demande de candidature à travers le lien communiqué en haut**
- ◆ **Seules les candidatures reçues via internet seront traitées**