

### FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du Poste</b>	<b>Responsable Administratif et Financier (H/F)</b>
<b>Nombre</b>	Un (1) Poste
<b>Activités et tâches principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sous la supervision de la Direction Générale, participer à la définition des principales orientations opérationnelles des systèmes de gestion administrative.</li> <li>▪ Mettre en place les procédures de gestion et les indicateurs nécessaires au suivi des activités et au reporting à la Direction Générale.</li> <li>▪ Assurer à l'élaboration des budgets en conformité avec les choix stratégiques de la société.</li> <li>▪ Suivre et contrôler l'exécution des budgets de fonctionnement et d'investissement.</li> <li>▪ Participer à l'élaboration du plan de trésorerie prévisionnel.</li> <li>▪ Contrôler, analyser et suivre la situation de Trésorerie.</li> <li>▪ Garantir la fiabilité des comptes de la société et l'établissement des documents financiers et comptables en conformité avec la législation.</li> <li>▪ Contrôler les engagements juridiques de la société en centralisant et validant l'ensemble des contrats établis.</li> <li>▪ Veiller au respect de la législation, assurer la veille juridique et conventionnelle.</li> <li>▪ Gérer les relations externes : Banques, Assurances, Cabinets d'audit et CAC.</li> <li>▪ Superviser la passation de l'ensemble des marchés de la société et en assurer le suivi.</li> <li>▪ Exécuter toute autre tâche confiée par la Direction Générale relevant de son champ de compétences.</li> </ul>
<b>Qualification &amp; Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bonne connaissance technique en matière administrative, comptable et financière</li> <li>▪ Bonne connaissance de la réglementation en matière des achats publics</li> <li>▪ Bonne connaissance des processus d'élaboration de budget</li> <li>▪ Connaissance de la gestion des ressources humaines</li> <li>▪ Capacités d'organisation et de gestion</li> </ul>
<b>Formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bac + 5 en sciences de gestion avec option en comptabilité, contrôle de Gestion, audit, ou ingénierie financière ou équivalent</li> </ul>
<b>Expérience</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5 ans d'expérience professionnelle dont au moins 2 ans dans un poste de responsabilité dans le domaine comptable et financier</li> </ul>

