



Poste : Coordinateur évènementiel (H/F)

Référence : CE/2022/DCERP/01

Entreprise :

Depuis plus de 100 ans, la Société Royale d'Encouragement du Cheval (SOREC), est un acteur majeur de la filière équine au Maroc.

Entreprise publique sous tutelle du Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts, la SOREC a pour principales missions : l'encadrement de l'élevage, l'amélioration des races chevalines, le développement des courses hippiques et la gestion des jeux au niveau national. A l'international, elle se charge de la promotion et de la mise en valeur des performances des chevaux marocains.

Avec l'aide de ses 600 collaborateurs, la SOREC s'emploie à perpétuer, préserver et pérenniser la tradition équestre du Royaume. De l'élevage au dressage, du sport à l'artisanat, du maniement des armes au divertissement, du transport au développement du tissu rural, la filière équine appartient à l'identité même du Royaume et contribue au rayonnement du Maroc à travers le monde.

Poste :

Rattachée au Chargé d'évènementiel, vous aurez comme principale mission de coordonner les activités de chaque prestataire d'un évènement, du concept à la réalisation.

A ce titre, vos principales activités seront de :

- 1- Etudier et réaliser les cahiers des charges relatifs à l'évènementiel ainsi que les contrats qui nous lient aux différents prestataires ;
- 2- Faire le suivi des réalisations avec les prestataires : avant, pendant et retour sur leurs prestations ;
- 3- Réaliser un suivi et inventaire des approvisionnements ;
- 4- Assurer le suivi administratif (clôture des projets, gestion de la facturation ...etc.) ;
- 5- Mesurer l'impact de l'évènement à travers les outils le permettant ;
- 6- Maîtriser les logiciels de bureautique ;
- 7- Maitriser des livrables en arabe, français et anglais (notes, e-mails...etc.) ;
- 8- Garantir les exigences de sécurité et de qualité.



Profil recherché :

En tant que candidate potentielle, vous êtes :

- ✓ De formation Bac+3 minimum en communication/événementiel ou équivalent, une première expérience en événementiel est un atout ;
- ✓ Capable de gérer les prestataires ;
- ✓ Doté d'un bon sens de communication et de négociation ;
- ✓ Doté d'un bon sens de créativité, d'originalité et d'organisation ;
- ✓ Vous maîtrisez les techniques d'évènementiel,
- ✓ Pragmatique et doté d'un sens du terrain ;
- ✓ Disponible, autonome et capable de résister au stress ;
- ✓ Impliqué, et capable de vous adapter à des horaires de travaux exigeants ;
- ✓ Vous maîtrisez Microsoft Office.

Type de contrat :

CDI

Veillez-vous connecter à la page suivante :

<https://emploi.sorec.ma:4443/orangehrm/symfony/web/index.php/recruitmentApply/jobs.html>

Merci de renseigner les informations relatives à votre candidature, et télécharger :

- Votre CV
- Le formulaire de candidature dûment rempli téléchargeable sur le site.

DIRECTION RESSOURCES HUMAINES DE LA SOREC

Fait à RABAT le, 20/04/2022