



Poste à pourvoir : 2 assistants juridiques REF : 07-04/MM22	Niveau minimum d'expérience requis : Minimum 24 mois dans la gestion des assurances OU 12 mois dans le corporate et la tenue du secrétariat juridique des sociétés.	Age : Moins de 31 ans à la date d'expiration de la présente offre d'emploi. Date d'expiration : 06/05/2022
--	--	---

Leader de la logistique portuaire au Maroc avec une présence géographique dans 9 ports destinés au commerce international, Marsa Maroc offre des services de manutention, de stockage et de logistique portuaire, ainsi que des services aux navires.

Marsa Maroc s'est engagée avec ses filiales dans un processus de développement en phase avec la dynamique que connaît le secteur de la logistique au Maroc. En plus d'ériger la qualité de service comme priorité à travers, entre autres, le développement du capital humain et l'amélioration continue de son parc d'équipements, Marsa Maroc ambitionne de devenir un opérateur portuaire de référence sur le plan régional et international.

Dans ce cadre, Marsa Maroc recherche 2 Assistants juridiques :

1 Chargé de la gestion des contrats d'assurances dont les missions principales sont comme suit :

- Gérer les polices d'assurances et assurer le suivi des sinistres survenus, en liaison avec les entités concernées ;
- Assurer le suivi des recours en indemnité auprès des assureurs jusqu'aux règlements ;
- Réaliser et assurer le suivi des reporting périodiques lié aux assurances ;
- Etablir les différents documents contractuels et élaborer des modèles d'actes juridiques ;
- Analyser les clauses contractuelles.

Profil recherché :

Titulaire d'un **DEUG en droit privé, en sciences économiques et de gestion ou en techniques d'assurances** ou équivalent, vous maîtrisez le français à l'écrit comme à l'oral et justifiez d'une expérience minimum **24 mois dans la gestion des assurances**.

1 Chargé du corporate / secrétariat juridique dont les missions principales sont comme suit :

- Assurer le secrétariat juridique dans le respect des dispositions légales, réglementaires et autres
- Assurer la préparation des réunions des organes (convocation des membres, préparation et suivi des résolutions, rédaction des PV(s), accomplissement des formalités légales ...)
- Assurer la tenue et suivi des actes sociaux, en conformité avec les dispositions légales en vigueur
- Prendre en charge les relations juridiques entre la société-mère, les filiales et les actionnaires.

Profil recherché :

Titulaire d'un **DEUG en droit privé ou en sciences économiques et de gestion** ou équivalent, vous maîtrisez le français et l'anglais à l'écrit comme à l'oral et justifiez d'une expérience minimum de **12 mois dans le corporate et la tenue du secrétariat juridique des sociétés**.

Rigoureux et autonome, vous avez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse, ainsi que le sens des responsabilités et du travail en équipe.

Dépôt des candidatures & Modalités de sélection

- Les candidats doivent être de nationalité Marocaine.
- Le dossier de candidature doit comporter une **copie scannée des exemplaires originaux** des documents suivants :
 - CV ;
 - CIN ;
 - Diplômes obtenus;
 - Attestation(s) de travail justifiant l'expérience minimum requise **après obtention du diplôme requis.**
- Toutes les candidatures **doivent exclusivement être déposées via notre nouvelle plateforme de recrutement en ligne** : <http://recrutement.marsamaroc.co.ma/>.

A ce titre, toutes candidatures incomplètes ou déposées autrement que via la plateforme de recrutement en ligne susmentionnée, ne seront pas prises en compte et ne feront pas l'objet de suite de la part de Marsa Maroc.

- Le classement final des candidats retenus, ainsi que la liste d'attente seront publiés sur les sites web www.emploi-public.ma et <http://recrutement.marsamaroc.co.ma/>.
- Les stages ne sont pas considérés comme des expériences professionnelles.
- L'ensemble des candidatures feront l'objet d'une étude de dossier par une commission désignée à cet effet et qui statuera sur leur sort final.
- Les candidats présélectionnés seront informés des modalités du concours.

Rappel du dernier délai de dépôt des candidatures : Le vendredi 06/05/2022

[Cliquez ici pour postuler](#)