

| <b>Fiche de poste</b><br><b>Auditeur Interne (H/F) – (REF :AUDIT/22)</b>   |
|--|
| <b>Description de la fonction</b>  |
| <p>l’Auditeur Interne a pour mission d’aider l’entreprise à atteindre ses objectifs en évaluant, par une approche systématique et méthodique, ses processus de management des risques et de contrôle interne, son organisation, et en faisant des propositions pour renforcer son efficacité.</p>  |
| <b>Principales attributions</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Recenser les risques et les procédures de contrôle de l’entreprise ;</li> <li>● Contrôler la pertinence et l’application de ces procédures par la réalisation des audits ;</li> <li>● Élaborer des recommandations pour améliorer l’efficacité.</li> <li>● Évaluer l’efficacité du contrôle interne nécessaire à l’établissement des comptes de l’entreprise et à la performance opérationnelle en accord avec les obligations légales et les exigences des actionnaires.</li> <li>● Établir le plan annuel d’audit.</li> <li>● Préparer la mission par la définition précise de l’objectif et du programme de travail correspondant.</li> <li>● Observation, dialogue avec les collaborateurs concernés sur leurs méthodes et leurs travaux quotidiens, tests....</li> <li>● Établir des constats sur les méthodes utilisées, la formalisation des procédures, et leurs conséquences sur la maîtrise des risques. Le cas échéant concevoir des actions correctrices.</li> <li>● Identifier et préconiser des pistes d’améliorations afin d’optimiser les processus.</li> <li>● Valider ces constats et actions avec le responsable de l’entité auditée.</li> <li>● Rédiger le rapport de synthèse de la mission</li> </ul> |
| <b>Liens hiérarchiques</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Le Directeur Général</li> </ul>   |
| <b>Liens fonctionnels</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● Toutes les entités de PORTNET S.A</li> </ul>  |
| <b>Profil</b>  |
| <b>Formation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Formation de niveau supérieure Bac+5 en audit / Contrôle de gestion (Ecole de commerce ou université)</li> </ul>   |
| <b>Expérience :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Expérience de 3 à 5 ans dans un poste similaire.</li> </ul>   |
| <b>Profil recherché :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Maîtrise de l'utilisation des systèmes d'information : tableurs, bases de données, ERP.</li> <li>● Connaissance des risques de l’entreprise</li> </ul>  |

- Maîtrise des techniques d'audit fondées sur les normes professionnelles : planification, vérification, conclusion.
- Une expérience liée aux domaines des systèmes d'information et de la supply chain serait un atout.
- Autonome mais aussi dynamique ayant une aisance relationnelle pour dialoguer avec différents types d'interlocuteurs.
- Prise d'initiative,
- Capacité à proposer des recommandations afin d'améliorer les processus existants.
- Disponibilité et bonnes capacités de travail en équipe et d'adaptation.
- Esprit de synthèse et d'analyse ;
- Sens des responsabilités ;
- Bonne qualité relationnelle ; Facilité d'expression et de communication
- Maîtrise de l'arabe, du français et de l'anglais à l'écrit et à l'oral