

FICHE DE POSTE DU CADRE EN GESTION FINANCIERE ET COMPTABLE

Intitulé du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre en gestion financière et comptable
Structure de rattachement	<ul style="list-style-type: none"> • Poste basé à Erfoud et rattaché au département Finances et Système d'Information relevant de la Direction Administrative et Financière.
Mission	<ul style="list-style-type: none"> • Sous l'autorité du service comptabilité et finances, le cadre en gestion financière et comptable aura pour mission, la réalisation, la mise en œuvre et le suivi des opérations financières et comptables.
Activités	<p>Le cadre aura comme activités de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le bon déroulement du traitement comptable au sein de l'agence, • Produire dans les meilleures conditions de célérité et de fiabilité des états financiers, • Assurer le suivi et le contrôle des factures fournisseur, • Assurer la bonne gestion des relations avec les tiers.
Compétences clés	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir une bonne connaissance de la réglementation de la comptabilité et des finances publiques ; • Maitriser les outils informatiques de la gestion financière et comptable • Réagir de façon adaptée aux situations imprévues ; • Avoir le sens de l'organisation, d'adaptation et faire preuve d'une grande disponibilité ; • Avoir un bon esprit d'équipe et une bonne moralité.
Diplôme requis	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme (bac+5) dans les spécialités suivantes : Gestion, Comptabilité ou Finance délivré par l'Institut Supérieur de Commerce et d'Administration des Entreprises (ISCAE) ou par l'Ecole Nationale de Commerce et de Gestion (ENCG).
Expériences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Une expérience professionnelle d'au moins Une (1) année dans le domaine de gestion, de comptabilité ou de finance.

