

Casablanca Baia est une société de développement local qui assure, au niveau du territoire de la Commune de Casablanca, les missions de gestion de stationnement, de régulation et de suivi des services de la propreté urbaine, de traitement et de valorisation des déchets, de gestion des espaces verts et d'actions de salubrité et d'hygiène.

Dans le cadre de renforcement de ses effectifs, Casablanca Baia recrute :

« Cadre administratif et technique Espaces Verts »

Poste basé à Casablanca

Le cadre administratif et technique espaces verts a pour principales missions :

- Assurer la gestion et le contrôle des composantes administratives et réglementaires des projets
- Gérer les fournisseurs et les sous-traitants
- Participer aux contrôles de qualité sur le terrain

➤ **Compétences techniques**

- Maîtrise des aspects administratifs liés aux marchés
- Connaissance du monde végétal
- Maîtrise de l'outil informatique

➤ **Qualités personnelles**

- Bonne forme physique
- Bon communicant
- Sens esthétique

De formation BAC+3 en environnement ou équivalent (minimum), le candidat à ce poste doit disposer d'une expérience professionnelle valorisante minimale d'une année minimum dans le domaine de la gestion d'espaces verts.

Les candidats intéressés par cette offre doivent renseigner leur candidature au plus tard 06/06/2022.

NB :

- **Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :**
 - Une copie du diplôme légalisée ;
 - Une copie de la carte d'identité nationale légalisée ;
 - Le CV actualisé.
 - Attestation de travail
- **Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté ;**
- **Seules les candidatures reçues via internet seront traitées.**

