

Casablanca Baia est une société de développement local qui assure, au niveau du territoire de la Commune de Casablanca, les missions de gestion de stationnement, de régulation et de suivi des services de la propreté urbaine, de traitement et de valorisation des déchets, de gestion des espaces verts, d'actions de salubrité et d'hygiène et de création et gestion des toilettes publiques.

Dans le cadre de renforcement de ses effectifs, CASABLANCA BAIA recrute :

### « Chargé du service Budget »

Poste basé à Casablanca

Le chargé du service budget a pour principales missions :

- Assimiler les orientations stratégiques des Directions et BU et leur traduction en plans d'actions et programmes ;
  - Elaborer les Business plan, budget et forecast des différents business unit ;
  - Piloter et assurer la mise en place du contrôle budgétaire informatisé et préparer les tableaux de bords et les situations y afférentes ;
  - Suivi et valorisation économique des indicateurs opérationnels ;
  - Pilotage et optimisations des frais communs de Casablanca Baia ;
  - Met en place les actions de maitrise des risques identifiés ;
  - Surveiller les écarts entre les objectifs prévisionnels et les objectifs réalisés et proposer si nécessaire des actions correctives ;
  - Produire les tableaux de bord des activités (mensuels ou trimestriels) ;
  - Veiller au respect des procédures en manière générale ;
  - Procéder à toutes analyses et travaux demandés par sa hiérarchie.
- **Compétences techniques**
- Parfaite connaissance et maitrise des systèmes de contrôle de gestion ;
  - Excellente maitrise du Pack office ;
  - Grande capacité d'analyse et de jugement ;
  - Devoir de réserve et sens du service.
- **Qualités personnelles**
- Bon communicant
  - Sens de responsabilité
  - Rigueur et sens du devoir professionnel
- **Formation / Diplôme nécessaire :**
- Titulaire d'un Master en Contrôle de gestion ou Finance.
- **Expérience souhaitée :**
- Avoir au minimum 03 ans d'expérience professionnelle dans un postes similaire.

Les candidats intéressés par cette offre doivent renseigner leur candidature au plus tard le 13 Juin 2022.

**NB :**

- Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :
  - Une copie du diplôme légalisée ;
  - Une copie de la carte d'identité nationale légalisée ;
  - Le CV actualisé.
  - Attestation de travail
- Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté ;
- Seules les candidatures reçues via internet seront traitées.

