

Référence : CTESI/DSI/090622

Date limite de candidature : 23/06/2022

Dans le cadre du renforcement des effectifs de la Direction Système d'Information, Bank Al-Maghrib recrute :

1 CHARGE DES TRAVAUX D'EXPLOITATION ET DE SUPERVISION INFORMATIQUE (H/F)

(Poste basé à Salé)

Mission :

Rattaché(e) à la Direction Système d'Information, votre mission consiste à traiter les opérations courantes liées à l'exploitation des applications informatiques métiers de la Banque, en conformité avec les procédures d'exploitation et en tenant compte des exigences métiers, ainsi qu'à la supervision du bon fonctionnement du SI de la Banque et ce, en roulement sur 3 périodes permettant une couverture totale de la journée (24h/5j).

Responsabilités et Activités principales :

- Lancer les traitements de vérification, de contrôle et d'intégration des données en respectant la planification de l'exploitation ;
- Lancer ou superviser les travaux selon leur ordonnancement ;
- Effectuer les travaux d'édition des états périodiques destinés aux entités métiers ;
- Lancer, superviser et contrôler la solution d'échange de fichiers (EDI) entre les partenaires et les entités de la Banque ;
- Appliquer les procédures d'exploitation ;
- Déclarer les incidents et anomalies au Centre de Services et assurer le suivi de leur traitement ;
- Lancer les traitements de sauvegarde de données ;
- Exécuter les travaux de manipulation des supports de sauvegardes et d'archives selon la procédure en vigueur ;
- Remonter les alertes de supervision aux équipes de support concernées ;
- Identifier et diagnostiquer les alarmes remontant des plateformes informatiques ;
- Déclarer, analyser et suivre les incidents de supervisions relatifs aux plateformes informatiques ;
- Elaborer les indicateurs et les rapports relatifs à la disponibilité des plateformes informatiques ;
- Etablir les rapports périodiques liés à son activité.

Qualifications :

Titulaire d'un DUT, DTS ou BTS en informatique (Baccalauréat obligatoire) ou d'une licence en Système d'Information, vous justifiez d'une expérience d'au moins 2 ans dans un poste similaire

Compétences et Qualités :

- Bonne maîtrise des outils bureautiques ;
- Sens de la rigueur ;
- Anticipation et réactivité ;
- Bonnes capacités de communication ;
- Permis de catégorie B est un atout.

- Les candidats intéressés, doivent obligatoirement remplir le formulaire de recrutement ouvert pour ce poste et disponible sur notre site web www.bkam.ma dans la rubrique « carrières », et ce, avant la date limite de dépôt de candidature mentionnée ci-dessus.

- Les candidats, dont les dossiers seront retenus lors de la phase de présélection, seront informés de la date et du lieu de l'entretien par mail.

- Les candidats doivent être de nationalité marocaine et âgés de moins de 40 ans.