

# APPEL À CANDIDATURES EXTERNNES

20 juin 2022

Réf. G20062022

## Guichetier

Dans le cadre de renforcement de ses structures, la **Caisse de Dépôt et de Gestion**, lance un appel à candidatures externes pour pourvoir **deux (02)** postes de **Guichetier** au sein de la **Direction Réseaux** relevant du **Pôle Gestion de l'Épargne**.

### I. Présentation de la Caisse de Dépôt et de Gestion

La CDG est une institution financière publique exerçant un double mandat :

- Collecter et sécuriser l'épargne réglementée, notamment les dépôts de la CNSS, de la Caisse d'Épargne Nationale, des professions juridiques et des consignations.
- Canaliser l'épargne de long terme vers des investissements rentables et générateurs de croissance socioéconomique.

La mission de la CDG est de créer de la valeur :

- Sécuriser et faire fructifier l'épargne des déposants.
- Appuyer la stratégie nationale de développement à travers des projets créateurs d'externalités positives.

Pour mener à bien cette mission, la CDG déploie une stratégie Groupe articulée autour de métiers spécifiques et couvrant de larges pans de l'économie marocaine.

Si ces métiers diffèrent par les moyens alloués et les champs d'intervention privilégiés, leur finalité converge vers un seul et unique objectif : la création de valeur réelle au service des enjeux de développement du Royaume.

### II. Présentation de la Direction Réseaux (DR) :

La Direction Réseaux (DR) est chargée d'assurer :

- La gestion des réseaux CDG/PGE
- La gestion de l'activité bancaire des professions juridiques
- L'animation commerciale du réseau propre de succursales et celui des partenaires (TGR, ABB, BOA)
- L'animation opérationnelle de proximité régionale portée par les succursales selon les zones de chalandises
- Le déploiement des offres de produits et services adaptées à sa clientèle (professions juridiques, consignations...)

### III. Principales missions du Guichetier :

- Assurer l'accueil et l'information des clients se présentant au guichet
- Assurer la prise en charge des opérations guichet de la clientèle
- Assurer la gestion administrative des comptes clients
- Contribuer à l'amélioration des procédures de sa structure
- Assurer le classement des documents et des dossiers
- Assurer le transfert de connaissance



# APPEL À CANDIDATURES EXTERNNES

## IV. Profil recherché :

- Titulaire d'un Bac+2/3 en Gestion Bancaire, Gestion d'Entreprise, Finance ou équivalent
- Une première expérience d'environ 3 ans dans un poste similaire en agence bancaire

## V. Compétences requises pour le poste :

- Esprit d'initiative, autonomie et bonne aisance relationnelle
- Bonne capacité d'écoute et de communication
- Rigueur et sens d'organisation

Toute personne intéressée par ce poste est invitée à postuler via le lien suivant : <https://recrutement.cdg.ma/Agirhcv>

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **04 juillet 2022**.

**(02)** Postes basés à **Agadir**.

