



## **Termes de références – Chargé(e) d'Intégration Territoriale-Casablanca**

### **AMAPPE**

#### **A. PRÉSENTATION**

L'Association Marocaine d'Appui à la promotion de la Petite Entreprise (AMAPPE) est une association à but non lucratif qui contribue au développement socio-économique durable du Maroc, elle a été créée le 23 mars 1991, elle a pour mission de contribuer à la lutte contre la pauvreté auprès des populations démunies se trouvant dans une situation de précarité et de vulnérabilité, particulièrement les femmes et les jeunes, et ce par l'insertion et le développement socio-économique.

En partenariat avec le Haut-Commissariat des Nations Unies pour les Réfugiés -UNHCR, le Programme d'Insertion Socio-économique des Réfugiés Urbains au Maroc -PISERUMA- a été lancé en 2007, avec pour objectif d'accompagner les réfugiés urbains dans leur parcours d'insertion socio-économique dans le pays d'accueil. Pour arriver à cette finalité, le programme développe trois axes d'activités. D'abord le financement, l'accompagnement et le suivi des AGR créées par les réfugiés, et ce depuis 2007. Ensuite, depuis 2011, un volet de formation professionnelle a été instauré pour inscrire les réfugiés à des programmes d'apprentissage. Enfin, en 2013, le programme prend en charge l'insertion professionnelle des réfugiés à travers la recherche et la mise à leur profit des opportunités de stage ou d'emploi.

Dans le cadre du programme PISERUMA, l'AMAPPE est à la recherche des candidats pour le poste de chargé d'intégration territoriale au niveau de la région Casablanca – Settat.

#### **B. MISSIONS**

Il aura pour mission de contribuer à l'intégration socio-économique de la population réfugiée installée au Maroc, se trouvant en situation de vulnérabilité.

#### **C. ACTIVITÉS**

- Prospection, accueil, bilan de compétence, orientation, et information des réfugiés ;



- Accompagnement des réfugiés dans la préparation des études de faisabilité des projets ;
- Accompagnement et suivi sur le terrain et auprès des structures compétentes ;
- Assistance aux porteurs de projets voulant s'organiser en groupements économiques (coopérative, entreprise sociale...) ;
- Accompagnement des réfugiés chercheurs d'emplois ;
- Participation à la prospection et à la mobilisation des partenaires impliqués dans la formation qualifiante et l'insertion par l'emploi : Entraide Nationale, ANAPEC, OFPPT, CGEM, ... ;
- Animation des formations ;
- Mise en relation des acteurs et porteurs de projet (rencontres, forums...) ;
- Promotion du programme à travers la participation à des séances d'information et de sensibilisation en direction des acteurs locaux (partenaires publiques et société civile), et à travers l'organisation d'ateliers spécifiques au bénéfice des porteurs de projets ;
- Représentation de l'association dans différentes manifestations locales, provinciales ou régionales ;
- Participation dans toute action pouvant contribuer à la pérennité du programme ;
- Constitution et mise à jour des bases de données, et contribution au développement des outils de travail ;
- Élaboration des rapports de mission et rapports d'activités ;
- Organisation et classement des documents.

#### **D. PROFIL REQUIS**

- Être titulaire d'un **diplôme supérieur universitaire ou équivalent (BAC+3)** de préférence en gestion d'entreprises, économie, développement social ;
- Avoir une **expérience professionnelle minimale de deux ans dans le développement économique, la formation entrepreneuriale et l'animation territoriale** ;

#### **E. COMPETENCES REQUISES SOUHAITEES**

- Connaissance du contexte migratoire ;



- Expérience dans l'accompagnement et la mise en place des activités génératrices de revenus individuelles et collectives ;
- Connaissances en réalisation des études de faisabilité technique et financière ;
- Connaissance du secteur associatif ;
- Aptitudes à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Bonnes aptitudes d'écoute et de communication ;
- Bonne capacité de travailler en équipe ;
- Bonne capacité de rédaction en langues arabe et français.
- Maîtrise de logiciels de traitement de texte et des tableurs (Excel, Word et PPT).

## **F. INFORMATIONS GÉNÉRALES :**

**Lieu d'affectation principale : Casablanca**

**Dossier de candidature :**

*Les dossiers de candidatures, composés d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae détaillé, sont à transmettre, par courriel électronique uniquement, à l'adresse suivante : [amappe.rh@gmail.com](mailto:amappe.rh@gmail.com), au plus tard le **30 juin 2022 avant minuit** en mentionnant dans l'objet « CIT-Casablanca ».*

*Une suite ne sera donnée qu'aux candidatures répondant au profil demandé.*