AMDL
الوكالة المغربية لتنمية الأنشطة اللوجيستيكية
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵜⴰⵎⵖⵔⵉⴱⵜ ⵏ ⵜⵓⵙⵙⵉⵍⵜ ⴷ ⵜⵎⵙⵉⵡⵉⵜ
Agence Marocaine de Développement de la Logistique

FICHE DE POSTE
CHEF DU SERVICE AFFAIRES GENERALES

Rattachement hiérarchique

Rattaché au Chef du Département Achats et Affaires Générales.

Missions et Attributions

- Veiller à l'approvisionnement en produits et outils à l'ensemble du personnel de l'Agence ;
- Animer et coordonner les équipes de maintenance, entretien, hygiène et sécurité ;
- Piloter les moyens généraux de l'Agence en assurant l'organisation du travail et en pilotant l'activité des agents d'exécution ;
- Assurer la gestion physique du patrimoine mobilier, immobilier et du parc automobile de l'Agence dans le cadre du soutien logistique à l'ensemble des structures de l'Agence ;
- Assurer la tenue des registres d'inventaire.

Conditions d'éligibilité

- Diplôme (*) de bac+5 ou équivalent en gestion, management, commerce, logistique ou sciences économiques ;
- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans le secteur public et/ou privé ;
- Expérience professionnelle confirmée dans le secteur public d'au moins 2 ans dans la gestion des Affaires Générales ou des Moyens Généraux ou de la Logistique.

(*) L'acceptation de tout diplôme reste soumise à la réglementation concernant les conditions de son obtention et de son équivalence.

Royaume du Maroc * Agence Marocaine de Développement de la Logistique

11, زنقة القيروان، ص.ب. 4434 صومعة حسان، 10020 الرباط - المغرب
11, Rue Al Kayraouane, Hassan - BP 4434 Tour Hassan, 10020 Rabat - Maroc
العنوان الإلكتروني : amdl@amdl.gov.ma / الفاكس : Fax : +212 (0) 537 76 16 68 / الهاتف : Tél. : +212 (0) 538 00 92 93/94