

APPEL À CANDIDATURES EXTERNNES

12 juillet 2022

Réf. GTC 12072022

Gestionnaire de Traitement de Courrier

Dans le cadre de renforcement de ses structures, la **Caisse de Dépôt et de Gestion**, lance un appel à candidatures externes pour pourvoir **deux (02)** postes de **Gestionnaire de Traitement de Courrier**, relevant de la **Direction des Achats et de la Logistique**.

I. Présentation de la Caisse de Dépôt et de Gestion

La CDG est une institution financière publique exerçant un double mandat :

- Collecter et sécuriser l'épargne réglementée, notamment les dépôts de la CNSS, de la Caisse d'Épargne Nationale, des professions juridiques et des consignations.
- Canaliser l'épargne de long terme vers des investissements rentables et générateurs de croissance socioéconomique.

La mission de la CDG est de créer de la valeur :

- Sécuriser et faire fructifier l'épargne des déposants.
- Appuyer la stratégie nationale de développement à travers des projets créateurs d'externalités positives.

Pour mener à bien cette mission, la CDG déploie une stratégie Groupe articulée autour de métiers spécifiques et couvrant de larges pans de l'économie marocaine.

Si ces métiers diffèrent par les moyens alloués et les champs d'intervention privilégiés, leur finalité converge vers un seul et unique objectif : la création de valeur réelle au service des enjeux de développement du Royaume.

II. Principales missions du Gestionnaire de Traitement de Courrier :

- Gérer le courrier à l'arrivée et au départ (enregistrement, classement, acheminement)
- Numériser et indexer le courrier comptable niveau de la plateforme GED
- Assurer le classement et l'archivage des documents physiques
- Garantir la distribution et l'acheminements des courriers dans les délais
- Assurer l'élaboration des reportings relatifs à l'activité

III. Profil recherché :

- Formation Bac+3 ;
- Expérience professionnelle d'environ 3 ans dans la numérisation, l'indexation, le classement, l'archivage des documents comptables ;
- Maîtrise du Processus d'acheminement du courrier ;
- Connaissance approfondie des Techniques de numérisation et d'indexation ;
- Rigueur, organisation, gestion des priorités, orientation résultat.



APPEL À CANDIDATURES EXTERNNES

Toute personne intéressée par ce poste est invitée à postuler via le lien suivant : <https://recrutement.cdg.ma/Agirhcv>

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **26 juillet 2022**.

Poste est basé à **Rabat**.

NB : Pour tout complément d'information ou besoin d'assistance envoyer votre demande sur l'adresse suivante : RecrutementCDG@cdg.ma

