

## APPEL À CANDIDATURE POUR LE RECRUTEMENT D'UN

# « CHEF DE SERVICE COMMUNICATION »

REF / OE-CSC-200722

L'Autorité Marocaine du Marché des Capitaux (AMMC) lance un appel à candidature pour pourvoir au poste de **Chef de Service Communication**, basé à Rabat.

### Principales missions :

Rattaché(e) au chef de département communication, il aura pour principales missions :

- Prendre en charge l'exécution des plans d'action de communication de l'Autorité ;
- Assurer la production éditoriale on et off line et le suivi des publications (Rédactionnel, documentation, mise en page et suivi de fabrication) ;
- Assurer la conformité de l'identité visuelle de l'AMMC ;
- Assurer le suivi de la communication digitale et le suivi de l'actualisation et du développement des différentes plates-formes électroniques de l'Institution (site web, réseaux sociaux) ;
- Participer à promouvoir l'image de l'Institution à travers les relations avec les médias, les épargnants et les professionnels ;
- Assurer l'organisation d'événements en accompagnement de la dynamique Corporate de l'Autorité ;
- Assurer la préparation et la diffusion des communiqués de presse ;
- Accompagner les entités de l'AMMC (principalement Métier et Juridique) dans les actions de communication, sensibilisation et formation sur la pratique de la régulation des marchés et son évolution ;
- Participer à la réalisation et à la validation des produits d'information communiqués par l'Autorité (Rapports, Publications, Brochures, Circulaires, ...), prendre en charge la relation avec les prestataires COM (imprimeurs, agences de communication...) en veillant à la Charte Graphique de l'AMMC ;
- Assurer le suivi des travaux d'infographie et veiller au respect de la charte éditoriale de l'AMMC ;
- Assurer le suivi de l'exécution des contrats prestataires ;
- Assurer une veille médias aux niveaux national et international, et élaborer les synthèses de presse ;
- Prendre en charge les travaux de traduction auprès des différentes entités de l'Autorité ;
- Réaliser les indicateurs de performance et tableaux de bord relatifs aux domaines de communication institutionnelle et interne ;
- Concevoir et rédiger les cahiers de charge couvrant les différents besoins du département ;
- Assister le chef du département communication dans diverses missions

### Profil :

Titulaire d'un diplôme d'études supérieures, (Bac +5) en communication, marketing, commerce ou journalisme délivré par une école de commerce et de gestion ou une université reconnue.

Les candidats doivent avoir acquis une expérience d'au moins 5 ans au sein d'une agence de communication.

Une expérience confirmée dans un établissement financier est fortement souhaitable.

### Compétences et qualités :

- Compréhension de l'ensemble de la communication (institutionnelle, événementielle, organisationnelle, rédactionnelle, externe, ...)
- Maîtrise des techniques et outils de communication (oraux, écrits, visuels, multimédias et événementiels) ;
- Sens de l'initiative et de l'anticipation ;
- Excellent relationnel et réactivité ;
- Capacité à exercer des mandats dans des délais serrés ;
- Bonne maîtrise en gestion de projets ;
- Grande aisance rédactionnelle et de bonnes capacités de vulgarisation ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Capacité de travail en équipe ;
- Parfaitement trilingue (arabe, français et anglais).

### Dossier de candidature :

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae ;
- Une proposition de plan d'action et de méthodologie de gestion et de développement du service.

Les candidates intéressées par cette offre doivent renseigner leur candidature  
au plus tard **mercredi 03/08/2022**

Par le biais de la plateforme <https://recrutement.ammc.ma>