



Poste : Juriste contentieux (H/F)

Référence : JC/2022/DGVA/01

Entreprise :

Depuis plus de 100 ans, la Société Royale d'Encouragement du Cheval (SOREC), est un acteur majeur de la filière équine au Maroc.

Entreprise publique sous tutelle du Ministère de l'Agriculture et de la Pêche Maritime, la SOREC a pour principales missions : l'encadrement de l'élevage, l'amélioration des races chevalines, le développement des courses hippiques et la gestion des jeux au niveau national. A l'international, elle se charge de la promotion et de la mise en valeur des performances des chevaux marocains.

Avec l'aide de ses 600 collaborateurs, la SOREC s'emploie à perpétuer, préserver et pérenniser la tradition équestre du Royaume. De l'élevage au dressage, du sport à l'artisanat, du maniement des armes au divertissement, du transport au développement du tissu rural, la filière équine appartient à l'identité même du Royaume et contribue au rayonnement du Maroc à travers le monde.

Poste :

Si les valeurs de notre entreprise correspondent à vos aspirations professionnelles, nous vous proposons le poste de **Juriste contentieux**.

Rattaché(e) à la direction gouvernance et audit, votre mission sera de défendre et protéger les intérêts de l'entreprise et s'occuper des dossiers précontentieux et contentieux opposant l'entreprise devant les instances judiciaires.

Vos principales activités seront les suivantes :

Conseil et assistance juridique :

- Apporter conseil, soutien et assistance juridique au profit de tous les services de la société
- Traiter juridiquement toutes les réclamations des usagers et des tiers
- Assurer un suivi des recouvrements des créances de l'entreprise

Veille réglementaire

- Elaborer des notes de synthèse décrivant les modifications du cadre légal et ses conséquences
- Etudier et analyser de façon permanente la législation, la réglementation, la jurisprudence, la théorie et les commentaires de droit

Instruction des dossiers

- Suivre, traiter et régler les litiges et dossiers contentieux
 - Procéder au montage et à l'instruction de dossiers contentieux avec des avocats ou des experts
 - Représenter l'entreprise devant les instances administratives et judiciaires
-



- Assurer un reporting régulier des dossiers relevant de son périmètre-Prendre en charge l'archivage des dossiers
 - Suivre en contentieux les impayés
-

Profil

En tant que candidat potentiel :

- Vous êtes de formation supérieure BAC +4/5 en droit avec une expérience minimale de 5ans avec un passage en cabinet d'avocat
 - Vous êtes diplomate pour gérer le contentieux
 - Vous maîtrisez le conseil juridique et le contentieux
 - Vous êtes apte à assurer une veille juridique et réglementaire
 - Vous êtes discret et engagé
-

Veillez-vous connecter à la page suivante :

<https://emploi.sorec.ma:4443/orangehrm/symfony/web/index.php/recruitmentApply/jobs.html>

Merci de renseigner les informations relatives à votre candidature, et télécharger :

- votre CV
- Lettre de motivation
- le formulaire de candidature dûment rempli téléchargeable sur le site.

DIRECTION CAPITAL HUMAINDE LA SOREC

Fait à RABAT le 21/07/2022