



<b>Poste à pourvoir :</b>  <b>1 juriste junior</b>  <b>REF : 01-08/MM22</b>	<b>Age :</b>  Moins de <b>31 ans</b> à la date d'expiration de la présente offre d'emploi  <b>Date d'expiration : 16/08/2022</b>
---	--

Leader de la logistique portuaire au Maroc avec une présence géographique dans 9 ports destinés au commerce international, Marsa Maroc offre des services de manutention, de stockage et de logistique portuaire, ainsi que des services aux navires.

Marsa Maroc s'est engagée avec ses filiales dans un processus de développement en phase avec la dynamique que connaît le secteur de la logistique au Maroc. En plus d'ériger la qualité de service comme priorité à travers, entre autres, le développement du capital humain et l'amélioration continue de son parc d'équipements, Marsa Maroc ambitionne de devenir un opérateur portuaire de référence sur le plan régional et international.

Dans ce cadre, Marsa Maroc recherche 1 Assistant juridique chargé des missions principales suivantes :

- Assurer le suivi du secrétariat juridique dans le respect des dispositions légales, réglementaires et autres
- Assurer la préparation des réunions des organes (convocation des membres, préparation et suivi des résolutions, rédaction des PV(s), accomplissement des formalités légales ...)
- Assurer la tenue et suivi des actes sociaux, en conformité avec les dispositions légales en vigueur
- Gérer les polices d'assurances et assurer le suivi des sinistres survenus, en liaison avec les entités concernées.
- Assurer le suivi des recours en indemnité auprès des assureurs jusqu'aux règlements.
- Réaliser et assurer le suivi des reporting périodiques lié aux assurances
- Etablir les différents documents contractuels et élaborer des modèles d'actes juridiques.
- Analyser les clauses contractuelles.

### **Profil recherché :**

Titulaire d'un **DEUG en droit (Section française)** ou équivalent, vous maîtrisez le français à l'écrit comme à l'oral.

Rigoureux, autonome et doté du sens des responsabilités et du travail en équipe, vous avez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse, ainsi qu'une aisance relationnelle.

### **Dépôt des candidatures & Modalités de sélection**

- Les candidats doivent être de nationalité Marocaine.
- Le dossier de candidature doit comporter une **copie scannée des exemplaires originaux** des documents suivants :
  - CV ;
  - CIN ;
  - Diplôme obtenu;

- Attestation(s) de travail, le cas échéant.
- Toutes les candidatures **doivent exclusivement être déposées via notre nouvelle plateforme de recrutement en ligne** : <http://recrutement.marsamaroc.co.ma/>.
- A ce titre, toutes candidatures incomplètes ou déposées autrement que via la plateforme de recrutement en ligne susmentionnée, ne seront pas prises en compte et ne feront pas l'objet de suite de la part de Marsa Maroc.**
- Le classement final des candidats retenus, ainsi que la liste d'attente seront publiés sur les sites web [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) et <http://recrutement.marsamaroc.co.ma/>.
- L'ensemble des candidatures feront l'objet d'une étude de dossier par une commission désignée à cet effet et qui statuera sur leur sort final.
- Les candidats présélectionnés seront informés des modalités du concours.

***Rappel du dernier délai de dépôt des candidatures : Le mardi 16/08/2022***

[Cliquez ici pour postuler](#)