

### MISSION

Le Cadre Chargé(e) du Contrôle de Gestion assurera une mission articulée principalement autour des volets suivants :

- L'élaboration et la mise en place des outils de gestion et de suivi de la mise en œuvre de la stratégie de l'ANPME ;
- La décomposition des différents coûts ;
- La réalisation de reportings réguliers des activités supports et métiers de l'Agence ;
- La surveillance des écarts entre les objectifs prévisionnels et les réalisations et la proposition si nécessaire d'actions correctives.

### ACTIVITES PRINCIPALES

- Définir et revoir les indicateurs d'activité, de suivi et de performance avec les structures de l'Agence ;
- Elaborer les reportings internes destinés à la Direction Générale et aux tutelles techniques et financières de l'Agence ;
- Participer à la préparation du rapport d'activité destiné au Conseil d'Administration ;
- Contrôler et vérifier les indicateurs et chiffres clés élaborés en réponse aux requêtes adressées à l'Agence ;
- Suivre et superviser l'action régionale de l'Agence ;
- Coordonner et suivre les partenariats nationaux ;
- Assister l'équipe de la Division dans la réalisation des projets qui lui sont affectés ;
- Assister dans la réalisation des missions ponctuelles affectées à la Division Stratégie, Gouvernance et Coordination.

### COMPETENCES REQUISES

Type	Contenu
<b>Savoir</b>	<b>Formation Initiale</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Titulaire d'un Master (Bac+5), option :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit et Contrôle de Gestion ;</li> <li>- Finance, Audit et Contrôle de Gestion ;</li> </ul> </li> <li>• <b>Ou</b> Lauréat des Grandes Ecoles (Cycle Supérieur) en Finance, Audit et Contrôle de Gestion. Sanctionnée par un diplôme d'Etat ou reconnu équivalent et conférant l'échelle 11 de la Fonction Publique.</li> </ul>
<b>Savoir-faire</b>	<b>Expérience utile pour l'emploi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expérience réussie de 2 ans dans un poste similaire est souhaitée.</li> </ul>
	<b>Savoir-faire spécifique</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solides connaissances en contrôle de gestion, comptabilité et finance ;</li> <li>▪ Maîtriser des outils informatiques indispensables à son activité et à la gestion des bases des données ;</li> <li>▪ Maîtriser l'analyse et le traitement de l'information comptable et financière ;</li> <li>▪ Savoir synthétiser l'information ;</li> <li>▪ Gestion des projets ;</li> <li>▪ Confection et élaboration des tableaux de bord ;</li> <li>▪ Maîtrise des techniques de rédaction.</li> </ul>
	<b>Qualités professionnelles</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité d'analyse et de synthèse ;</li> <li>▪ Esprit d'équipe ;</li> <li>▪ Flexibilité et adaptabilité face aux imprévus/Résolution de problèmes ;</li> <li>▪ Organisation et rigueur ;</li> <li>▪ Sens de responsabilité ;</li> <li>▪ Pédagogie et bon sens de la communication pour collecter les informations ;</li> <li>▪ Prise d'initiative et créativité.</li> </ul>

