FICHE DE POSTE
CHEF DU SERVICE AFFAIRES GENERALES

Rattachement hiérarchique

Rattaché au Chef du Département Achats et Affaires Générales.

Missions et Attributions

- Veiller à l'approvisionnement en produits et outils à l'ensemble du personnel de l'Agence ;
- Animer et coordonner les équipes de maintenance, entretien, hygiène et sécurité ;
- Piloter les moyens généraux de l'Agence en assurant l'organisation du travail et en pilotant l'activité des agents d'exécution ;
- Assurer la gestion physique du patrimoine mobilier, immobilier et du parc automobile de l'Agence dans le cadre du soutien logistique à l'ensemble des structures de l'Agence ;
- Assurer la tenue des registres d'inventaire.

Conditions d'éligibilité

- Diplôme (*) de Bac+5 dans les domaines de gestion, management, finance, logistique ou commerce.
- Expérience professionnelle confirmée dans le secteur public d'au moins de 2 ans dans les domaines relevant de la gestion des Affaires Générales ou des Moyens Généraux ou de la Logistique ou de la comptabilité ou des achats.

(*) L'acceptation de tout diplôme reste soumise à la réglementation concernant les conditions de son obtention et de son équivalence.

Royaume du Maroc * Agence Marocaine de Développement de la Logistique *