

**La SNTL lance un appel à candidature pour le poste de Cadre Juriste**

**REF : SNTL/CJUR/2022**

**Nombre de poste : 01**

-----

**Missions :**

- Assurer la gestion et le suivi des dossiers juridiques afin d'en défendre les intérêts de la SNTL ;
- Assurer la veille juridique et réglementaire liée aux différentes activités de la SNTL.

**Activité Principales :**

- Participer à la revue juridique des contrats, conventions, actes juridiques ;
- Préparer des notes et avis juridiques en réponse aux différentes consultations juridiques internes ;
- Assurer la veille juridique relative aux évolutions de l'environnement juridique, économique et social Applicables aux différentes activités de la SNTL ;
- Participer à la préparation des documents sociaux liés aux réunions de gouvernance ;
- Gestion et suivi des dossiers contentieux : ouverture, instruction et relance des dossiers ;
- Suivi des retours d'avocats et/ou expert, représentation de la Société aux audiences, assuré les Recours ;
- Apporter le support juridique nécessaire à toutes les entités de la SNTL ;
- Participer à la bonne exécution, contractuelle et réglementaire, des engagements de la SNTL et de ses Filiales ;
- Assurer la tenue et la mise à jour des dossiers juridiques ;
- Assurer un classement et archivage des documents juridiques de la SNTL et de ses filiales ;
- Définir des indicateurs d'activité et la mise en place des tableaux de bords ;
- Préserver les intérêts de la SNTL et veiller sur ses actifs ;

**Compétences Métiers :**

- Maîtrise du droit privé (droit des sociétés, droit commercial, droit civil, procédure civile, procédure pénale, organisation judiciaire)
- Maîtrise des Techniques de négociation
- Rédaction des consultations et avis juridique en arabe et en français
- Maîtrise de la conception et des techniques d'élaboration des contrats
- Maîtrise des procédures et des Techniques de recouvrement contentieux

**Compétences Particulières (pratique de langues, logiciels, ...)**

- Langue : parfaite maîtrise du français et de l'arabe
- Rédaction en arabe et en français
- Maîtrise des outils bureautiques classiques : Word, Excel, Power Point (saisie en arabe et en français)

**Compétences Comportementales :**

- Autonomie
- Adaptabilité
- Engagement
- Esprit d'équipe
- Communication écrite & Orale
- Organisation
- Esprit d'initiative
- Orientation client
- Rigueur

**Profils requis :**

- Être de nationalité marocaine
- Age : Maximum 35 ans au 01/01/2022
- Être titulaire d'un diplôme de Master BAC+5, spécialité droit privé
- Expérience au moins 2 ans dans un poste de juriste.

Les candidats intéressés par cette offre doivent envoyer leur candidature en précisant **le poste et la référence du poste**, au plus tard le **16/09/2022**, à l'adresse mail suivante :

[recrutement@sntl.ma](mailto:recrutement@sntl.ma)

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- ✓ Lettre de motivation
- ✓ CV actualisé
- ✓ Copie certifiée conforme des diplômes (Bac et Master)
- ✓ Copie certifiée conforme de la carte d'identité nationale
- ✓ Attestations de travail justifiant la durée et le domaine de l'expérience exigée

**IMPORTANT :**

Seuls les diplômes des universités et des écoles publiques et ceux disposant d'attestation de reconnaissance ou d'équivalence délivrée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur seront éligibles pour accéder au poste.

Poste nécessitant la mobilité géographique.

Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté.