



L'ADER-Fès lance un appel à candidature
pour le poste

« **Chargé de la gestion des ressources humaines** »

Nombre de postes : 1

OBJET DU POSTE

L'Agence pour le Développement et la Réhabilitation de la Ville de Fès (ADER-Fès) recherche des candidats hautement qualifiés pour occuper le poste de Chef de service « **Chargé de la gestion des ressources humaines** ».

MISSIONS PRINCIPALES :

- Participer à la définition de la stratégie RH de l'ADER-Fès ;
- Suivre l'évolution des effectifs ;
- Assurer l'ensemble des tâches de la fonction : recrutements, suivi de l'application du statut du personnel ; conception et mise en œuvre du plan de formation, la gestion de la paie, la programmation des congés, gestion de la présence...etc.
- Préparer les états relatifs aux prestations sociales et assurer les relations avec les organismes de prévoyance sociale ;
- Participer au suivi et à la mise à jour du manuel des procédures RH ;
- Participer au développement du système d'information RH ;
- Assurer la réalisation d'études, de rapports et de tableaux de bord RH ;

ATTRIBUTIONS :

- Assister les responsables de l'ADER-Fès dans la gestion des RH ;
- Assurer la gestion des affaires administratives et juridiques liées au volet RH ;
- Préparer l'information nécessaire à la prise de décision relative aux RH ;
- Répondre aux demandes des opérationnels sur tous les domaines des RH (droit du travail, formation, recrutement, contrats de travail, gestion des carrières, rémunération...etc.) ;
- Définir et veiller à l'application par les opérationnels de l'ensemble des procédures RH ;
- Mettre en place les outils de suivi et de reporting RH ;
- Assurer la communication entre l'entité RH et les autres entités internes et externes ;
- Participer à l'encadrement des stagiaires.





CRITERES DE PERFORMANCE :

- Qualité du support apporté et de la pertinence du reporting ;
- Satisfaction du personnel ;
- Suivi des observations et recommandations des audits.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Etre titulaire d'un diplôme Bac+5 en GRH délivré par des établissements d'enseignement supérieur public ou équivalent.
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 5 années au moins dans la fonction RH.
- Avoir la maîtrise des outils RH et de la législation du travail.
- Avoir d'excellentes capacités rédactionnelles et orales.
- Bonne maîtrise de l'arabe et du français ;
- Bonne connaissance de l'outil informatique notamment des outils de planification et de suivi des ressources humaines ;
- Avoir un esprit d'équipe ouvert et une grande capacité d'écoute.

Les dossiers de candidature, devront comprendre :

- 1- Une lettre de motivation décrivant les capacités du candidat relatives à l'exécution des fonctions techniques et des responsabilités figurant dans la description du poste ;
- 2- Un Curriculum vitae détaillé et actualisé précisant les compétences du candidat, parcours académique et professionnel ainsi que les postes occupés.
- 3- Copie légalisée de la CIN.
- 4- Copie certifiée conforme du/des diplôme(s).
- 5- Des attestations justifiant l'expérience.

Les dossiers seront adressés à **Monsieur le Directeur Général de l'ADER-Fès** sous pli fermé comportant le nom et prénom et la référence du poste à pourvoir et déposés à l'adresse suivante :

Immeuble 21, Rue Mohammed Diouri, 30.000 (VN) –Fès

Tél : 0535653469/78

Fax : 0535650463



Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à adresser leurs dossiers avant le 21/09/2022 à 16h.