



**Poste : Comptable (H/F)**

**Référence : CT/2022/PS/02**

## Entreprise :

---

Depuis plus de 100 ans, la Société Royale d'Encouragement du Cheval (SOREC), est un acteur majeur de la filière équine au Maroc.

Entreprise publique sous tutelle du Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts, la SOREC a pour principales missions : l'encadrement de l'élevage, l'amélioration des races chevalines, le développement des courses hippiques et la gestion des jeux au niveau national. A l'international, elle se charge de la promotion et de la mise en valeur des performances des chevaux marocains.

Avec l'aide de ses 600 collaborateurs, la SOREC s'emploie à perpétuer, préserver et pérenniser la tradition équestre du Royaume. De l'élevage au dressage, du sport à l'artisanat, du maniement des armes au divertissement, du transport au développement du tissu rural, la filière équine appartient à l'identité même du Royaume et contribue au rayonnement du Maroc à travers le monde.

## Poste :

---

Rattaché(e) au département comptable et financier, vous aurez comme principale mission la contribution à la tenue comptable et analytique des comptes de la société.

A ce titre, vos principales activités seront de :

- 1- Assurer la saisie des écritures comptables et analytiques quotidiennes conformément aux règles, procédures internes et lois en vigueur ;
- 2- Assurer la régularité, la sincérité et l'ordonnancement des opérations comptables et analytiques ;
- 3- Assurer le classement et l'archivage réguliers des documents comptables ;
- 4- Etablir toutes les déclarations fiscales dans les délais ;
- 5- Assurer le rapprochement des comptes bancaires de la société ;
- 6- Contrôler les dépenses des caisses selon les procédures en vigueur et veiller à recevoir mensuellement les PV de caisses de la part des détenteurs et remonter toute anomalie ;
- 7- Réaliser les analyses et lettrages des comptes confiés par la hiérarchie et tenir des situations et des tableaux de bord relatifs à ses analyses ;
- 8- Participer aux travaux de clôture périodique.



## Profil recherché :

En tant que candidat potentiel, vous êtes :

- ✓ De formation **BAC+2/3 en comptabilité, gestion ou équivalent** avec une expérience probante, idéalement dans un cabinet comptable ou dans un département comptable et financier ;
- ✓ Capable de produire des documents de synthèse et de les analyser ;
- ✓ Capable de travailler sur un outil ERP ;
- ✓ Vous maîtrisez les outils informatiques ;
- ✓ Capable de gérer les priorités et suivre les échéances ;
- ✓ Doté d'un sens des chiffres et ordre de grandeurs ;
- ✓ Autonome, efficace et doté d'une aisance relationnelle ;
- ✓ Rigoureux, organisé et méthodique ;
- ✓ Doté d'un sens de responsabilité et de respect des délais ;
- ✓ Capable de faire remonter l'information ;
- ✓ Capable de travailler en équipe ;
- ✓ Discret et honnête.

## Type de contrat :

---

CDI

Veillez-vous connecter à la page suivante :

<https://emploi.sorec.ma:4443/orangehrm/symfony/web/index.php/recruitmentApply/jobs.html>

Merci de renseigner les informations relatives à votre candidature, et télécharger :

- Votre CV
- Le formulaire de candidature dûment rempli téléchargeable sur le site.

**DIRECTION CAPITAL HUMAIN DE LA SOREC**

**Fait à RABAT le, 12/09/2022**