

Finalité ou mission générale du poste :

Réaliser les courses auprès des différents partenaires.

Dimensions du poste :

- Effectifs gérés : 0

Principales interactions transverses**Missions :**

- Assurer le bon acheminement des correspondances avec les tiers et partenaires ;
- Assurer la transmission et la collecte quotidienne des courriers ;
- Réaliser les courses auprès des banques, des administrations, des assurances et des impôts...;
- Distribution de la documentation en interne.

Profil requis :

- Permis de conduire : B
- Expérience minimum demandée : 1 an dans un poste similaire

Compétences Techniques et Comportementales :

- Bonne connaissance de la région de Marrakech, bonne présentation, disponibilité, discrétion, rigueur.

Compétences Comportementales :

- Bon communicant ;
- Capacité d'analyse ;
- Sens de responsabilité ;
- Rigueur et sens du devoir professionnel.

« REF » : COURSIER- BCM 22

Les candidats sont priés de mentionner la « Réf » sur l'objet de leur candidature

Email : contact@buscity.ma

Tél : 05.24.43.04.01



20 SEP. 2022