

DESCRIPTION DE POSTE**Finalité ou mission générale du poste :**

Assurer la gestion du contrat de gestion déléguée du transport collectif par bus sur le territoire du Grand Marrakech afin de garantir au citoyen un service transport de qualité et au Groupement des Collectivités Territoriales le respect des dispositions contractuelles du contrat d'exploitation du réseau de bus.

Dimensions du poste :

- **Effectifs gérés** : Responsable Système, Billettique et Matériel roulant
Responsable Exploitation et Maintenance

Missions**Gestion Administrative, juridique et financière du contrat d'Exploitation :**

- Assurer la gestion administrative du contrat en ce compris la veille réglementaire ;
- Assurer le contrôle des aspects en lien avec la fiscalité et les finances du contrat ;
- Assurer et contrôler et engager la passation des avenants au contrat : suivi / déclenchement... ;
- Assurer la Gestion des pénalités, la relation avec le Délégrant et l'Exploitant ;
- Assurer la Direction des services fonctionnels de l'exploitation (support) ;
- Assurer la Direction de services opérationnels de l'exploitation (technique / métier) ;
- Suivi et contrôle des états financiers de l'opérateur et sa comptabilité et son contrôle de gestion ;
- Suivi des évolutions des objectifs contractuels de charges et des recettes ;
- Secrétariat général des comités de suivi et de pilotage ;
- Ressources humaines : recrutements, gestion des ressources de l'exploitation.

Gestion technique du contrat (Exploitation et Maintenance):

- Assurer les fonctions techniques de l'exploitation (l'offre, la maintenance, l'investissement, les systèmes, l'appui technique) ;
- Planifier et valider avec l'exploitant l'offre de transport (horaires, fréquences, nombres de rames nécessaires, etc) ;
- Planifier et valider avec l'exploitant la politique commerciale, fréquentation et vente des titres ;
- Contrôler la mise en place de l'offre de transport ;
- Contrôler la mise en place du plan de maintenance ;
- Contrôler le respect de l'application des dispositions contractuelles du contrat ;
- Proposer des mises à niveau de l'offre avec l'exploitant en vue d'améliorer le service au citoyen ;
- Suivre la production nécessaire à la réalisation de l'offre et veiller à son optimisation au regard du contrat ;
- Gérer les incidents impactant l'offre de transport avec l'exploitant ;
- Piloter l'analyse des dysfonctionnements et causes de la sous-production de l'offre (courses effectuées et perdues) et examiner avec l'exploitant les solutions envisageables.

Indicateurs de performance :**Reporting :**

- S'assurer de la fiabilité des reporting d'exploitation (en provenance de l'exploitant et de ses services et analyser les indicateurs de performance liés à l'exploitation ;

En lien avec le respect de :

- Le respect des dispositions contractuelles ;
- Le respect des dispositions réglementaires en termes de contrats de gestion déléguée ;
- L'offre de transport ;
- Des plans de maintenance ;
- Des optimisations en vue de l'atteinte des objectifs de réduction des charges ;
- L'Equilibre du contrat.

**Profil requis :**

- **Niveau de formation** : Bac + 5 grande école d'ingénieurs ou de management
- **Expériences clés** : 12 ans d'expérience dont 5 ans dans le management de projet de transport ou d'exploitation industrielle et le contrôle de gestion

DESCRIPTION DE POSTE**Compétences clés :**• **Compétences Techniques :**

- Procédures et outils de maîtrise d'ouvrage ;
- Connaissance du code et des procédures des marchés publics ;
- Connaissance des normes de sécurité, hygiène et qualité des systèmes de transport ;
- Connaissance technique des systèmes d'information, télécom et énergie ;
- Techniques de planification et de programmation ;
- Techniques de négociation ;
- Anglais.

• **Compétences Comportementales :**

- Autonomie ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Planification et organisation du travail ;
- Adaptabilité ;
- Relationnel ;
- Rigueur ;
- Communication ;
- Proactivité et anticipation.

• **Compétences managériales :**

- Gestion et développement d'équipe ;
- Fixation des objectifs ;
- Evaluation des équipes.

« REF » : DIR.EXP-CM- BCM 22

Les candidats sont priés de mentionner la « Réf » sur l'objet de leur candidature

Email : contact@buscity.ma

Tél : 05.24.43.04.01

