

Descriptif de poste

Intitulé du poste

Cadre chargé des marchés publics

Activités du poste :

- Préparer et lancer le programme prévisionnel des marchés de l'Agence ;
- Assurer le lancement, la passation et l'exécution des appels d'offres ;
- Préparer les dossiers des marchés au paiement et au visa ;
- Assurer le classement et l'archivage des dossiers des marchés publics.

Exigence du Poste

- Diplôme de Bac +5 en Gestion financière et comptable ;
- Expérience réussie de 2 ans minimum dans le domaine de la gestion financière et comptable ou marchés publics. Les stages ne sont pas pris en compte ;
- Bonne connaissance de la législation et réglementation des achats et marchés publics, des finances publiques et de la comptabilité générale et budgétaire ;
- Organisé, méthodique, rigoureux et discret ;
- Grande disponibilité.

