



FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR PROVINCIAL  
A L'AGENCE NATIONALE DE REGLEMENTATION DES ACTIVITES  
RELATIVES AU CANNABIS « ANRAC »

Description du Poste	
<b>Intitulé du poste</b>	<b>Directeur provincial de Chefchaouen</b>
<b>Mission du poste</b>	<p>Assurer sous l'autorité du Directeur Général de l'ANRAC et en conformité avec les textes en vigueur les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• L'exécution et l'animation opérationnelle des prestations de l'ANRAC au niveau de la province de Chefchaouen.</li><li>• L'instruction des dossiers des demandes d'autorisation des activités relatives au cannabis licite ;</li><li>• L'accompagnement des demandeurs d'autorisation et des opérateurs autorisés ;</li><li>• L'accompagnement des coopératives et des cultivateurs opérants dans le développement de la filière du cannabis licite ;</li></ul>
<b>Activités du poste</b>	<p>Le Directeur provincial aura à assurer, au niveau de la province de Chefchaouen, en collaboration avec la direction du développement et de la promotion de l'investissement et des responsables qu'il supervise, les activités relatives :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Agir en tant que représentant officiel de l'ANRAC au niveau provincial, pour toutes les interactions administratives et opérationnelles avec les autorités locales ;</li><li>• Assurer la coordination avec les autorités locales lors de la constitution et la mobilisation des commissions réglementaires de l'ANRAC supervisant les opérations relatives au cannabis ;</li><li>• Réaliser le plan d'actions qui se rapporte aux objectifs fixés en matière d'implantation des investisseurs et de création de coopératives concernées</li><li>• Mettre en œuvre la stratégie d'accompagnement des investisseurs, des coopérative et des agriculteurs concernés ;</li><li>• Élaborer et mettre à jour une cartographie des acteurs de la filière du cannabis au niveau provincial et assurer la mise en relation des investisseurs avec les coopératives et autres entreprises dans le secteur ;</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner les agriculteurs dans leurs démarches administratives d'obtention des autorisations nécessaires à leur activité ;</li> <li>• Assurer et coordonner les activités de suivi et de contrôle sur le terrain des opérations relatives au cannabis dans la province ;</li> <li>• Assurer le reporting et tenir les statistiques afférentes aux activités de l'Agence.</li> </ul>
<b><u>Aptitudes requises :</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Management de l'équipe ;</li> <li>• Sens de la communication ;</li> <li>• Sens de l'organisation ;</li> <li>• Rigueur.</li> </ul>

