

4. Relations internes et externes

Relations internes :

- Les structures de la DFC ;
- Toutes les Directions Centrales : Collaboration ;
- Les Directions Régionales (Entités financières) : Collaboration, conseil et assistance.

Relations externes :

- Administration Fiscale ;
- Auditeurs externes ;
- Cabinets de formation et de conseil ;
- Perceptions et Trésorerie Générale du Royaume.

5. Profil requis

Formation de référence : Lauréat d'une école de Commerce, de Gestion ou équivalent, publique ou privée (Bac +5 minimum)

Spécialité : Finances ou Comptabilité.

Expériences : 2 ans minimum.

6. Compétences

Savoir :

- Maîtrise des lois et pratiques en matière de fiscalité ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Maîtrise du système d'information comptable et financier ;
- Suivi de l'actualité dans le domaine fiscal ;
- Connaissance de l'environnement économique et financier national et international ;
- Connaissance des activités de l'Agence ;
- Maîtrise des différents traitements fiscaux (Déclaration, Paiement, ...).

Savoir – faire :

- Capacité à interpréter les lois fiscales ;
- Capacité à synthétiser les nouveautés fiscales ;
- Capacité à analyser de manière exhaustive les problématiques fiscales de l'Agence ;
- Capacité à proposer les solutions adéquates aux problèmes fiscaux ;
- Capacité de rédaction.

Savoir – être :

- Esprit d'équipe ;
- Capacité d'adaptation ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur ;
- Sens du résultat ;
- Capacité de persuasion et de négociation ;
- Aisance relationnelle.

