

## Fiche de poste d'un Analyste BI

### Positionnement hiérarchique

Supérieur hiérarchique (n+1) : Secrétaire Général.

### Principales missions

#### Missions :

- Travailler, en collaboration avec les différentes Entités, sur la stratégie BI (Business Intelligence) pour la transformation digitale de la Fondation ;
- Proposer des outils d'analyse pertinents en fonction des prestations de la Fondation.

### Activités et tâches principales

- Elaboration de rapports d'analyses détaillés ;
- Identifier les besoins en matière de Business Intelligence ;
- Participer à la réalisation de la stratégie BI ;
- Suivre les évolutions en BI en proposant des solutions innovantes ;
- Suivi de l'évolution des projets digitaux de la Fondation.

### Profil

#### ■ Formation :

- Bac+5 Diplôme d'ingénieur d'état ou Master, en Informatique ou Statistique.

#### ■ Expérience :

- 2 ans d'expérience minimum dans le domaine d'analyse BI.

#### ■ Compétences techniques et humaines :

- Maîtrise des méthodologies statistiques et d'analyse de données ;
- Capacité de travailler en équipe ;
- Expertise en Big Data ;
- Aisance rédactionnelle ;
- Maîtrise du volet multidimensionnel du Data Warehouse.