

<b>Chef de Service « Normalisation »</b>	
<b>Rattachement Hiérarchique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Chef de Département Réglementation &amp; Normalisation</b></li> </ul>
<b>Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration des normes et spécifications techniques concernant des produits et des services numériques, en concertation avec les autorités et les organismes concernés et veiller à leur application.</li> </ul>
<b>Principales activités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les besoins en termes de normes et standards dans le domaine des TIC et du Digital ;</li> <li>• Elaborer les normes techniques des produits et des services numériques, en concertation avec les autorités et les organismes concernés ;</li> <li>• Coordonner l'activité normalisation au sein de l'ADD et avec les acteurs externes au niveau national et international ;</li> <li>• Elaborer les référentiels de données ;</li> <li>• Veiller à l'application des normes techniques, en vigueur, des produits et des services numériques ;</li> <li>• Assurer une veille normative nationale et internationale.</li> </ul>
<b>Compétences Requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Compétences métier :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Connaissance des processus de normalisation et des organismes spécialisés au niveau national et international ;</li> <li>○ <b>Résolution de problèmes</b> : Proposer des solutions optimales face à un problème complexe ;</li> <li>○ <b>Négociation</b> : Mener des négociations avec des parties dont les intérêts divergent dans le cadre d'enjeux importants pour la direction ;</li> <li>○ <b>Bureautique</b> : Maitriser les outils informatiques et bureautiques, utiliser les fonctionnalités du logiciel ;</li> <li>○ <b>Expertise</b> : Réaliser des analyses complexes en utilisant ses connaissances dans plusieurs domaines.</li> </ul> </li> <li>• <b>Compétences fonctionnelles :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Compétence managériale ;</li> <li>○ Faculté d'analyse, synthèse et d'initiative ;</li> <li>○ Capacité d'encadrement ;</li> <li>○ Esprit d'écoute et capacité de dialogue ;</li> <li>○ Capacité à gérer les conflits.</li> </ul> </li> <li>• <b>Compétences générales :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Organisation</li> <li>○ Dynamisme</li> <li>○ Motivation</li> <li>○ Communication</li> <li>○ Sérieux</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Autres compétences :</b> Langues étrangères (Français, Anglais,.)</li> </ul>

