



Fiche de poste

| | |
|--|--|
| Intitulé du Poste | Chef de service de l'audit interne et contrôle de gestion |
| Nombre | Un (1) poste |
| Activités et tâches principales | <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des missions d'audit conformément aux plans d'audit ; • Rédiger des rapports d'audit pour chaque mission réalisée et du rapport d'audit annuel ; • Assurer la liaison et la coopération avec les auditeurs externes, les services d'audit et de contrôle compétents ; • Mettre en place et coordonner un processus d'intégration des plans d'actions stratégique et opérationnel au sein de l'ANRE ; • Assurer le suivi et l'évaluation des interactions entre les différentes entités de l'ANRE ; • Assurer la planification du système de management de l'ANRE et identifier les besoins en ressources correspondantes ; • Coordonner l'identification, l'analyse et l'amélioration des processus clés de l'ANRE ; • Coordonner la mise en œuvre, et l'évaluation et de l'amélioration du système de management ; • Elaborer la cartographie des risques de l'ANRE et en assurer l'analyse et la hiérarchisation des risques ; • Mettre en place des tableaux de bord et des indicateurs de performances et en assurer le suivi pour aider à la prise de décision et contribuer à l'efficacité et l'efficience des processus de management ; • Organiser le dialogue de gestion autour de la recherche de la performance (moyens, objectifs, résultats) et contribuer au processus budgétaire (dans ses différentes phases : construction, exécution, bilan). |
| Qualification et Compétences | <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise de l'utilisation des systèmes d'information ; • Connaissance des risques de l'ANRE ; • Maîtrise des techniques d'audit fondées sur les normes professionnelles : planification, vérification, conclusion ; • Autonome et dynamique ; • Prise d'initiative ; • Capacité à proposer des recommandations afin d'améliorer les process existants ; • Bon esprit d'analyse et de synthèse ; • Rigueur et sens d'organisation ; • Bonne communication écrite et orale ; • Aptitudes relationnelles et managériales ; • Maîtrise des outils bureautiques. |
| Formation | Minimum Bac+3 en audit / contrôle de gestion d'une école de commerce ou université ou équivalent |





| | |
|-------------------|--|
| Expérience | Minimum 2 ans d'expérience professionnelle dans le domaine lié à l'audit et au contrôle. |
|-------------------|--|

Pour les personnes intéressées, envoyer vos dossiers de candidature à l'adresse suivante : recrutement@anre.ma mentionnant « **Chef de service AICG-2022** » en objet.



Handwritten signature