



Fiche de poste

Intitulé du Poste	Chef de service des achats et moyens généraux
Nombre	Un (1) poste
Activités et tâches principales	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la définition de la politique des achats ; • Organiser les procédures d'achats conformément aux dispositions du règlement d'achat de l'ANRE ; • Assurer la réalisation des achats en optimisant le rapport qualité/prix et en tenant compte des délais définis par les entités demandeuses ; • Garantir la conformité des achats et la passation des marchés de l'ANRE à la réglementation en vigueur ; • Assurer la gestion du patrimoine, parc Auto, dans les meilleures conditions et au moindre coût ; • Assurer la maintenance et la réparation des biens de l'ANRE.
Qualification et Compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances du fonctionnement des marchés publics ; • Connaissance des normes et des procédures de Qualité, d'Hygiène, de Sécurité et d'Environnement ; • Connaissance des métiers de l'ANRE ; • Maîtrise de l'utilisation des systèmes d'information ; • Rigueur et sens d'organisation ; • Aptitudes relationnelles et managériales ; • Maîtrise des outils bureautiques.
Formation	Minimum Bac+3 d'une école de commerce ou université ou équivalent
Expérience	Minimum 2 ans d'expérience professionnelle dans le domaine lié aux achats et aux moyens généraux.

Pour les personnes intéressées, envoyer vos dossiers de candidature à l'adresse suivante : recrutement@anre.ma en mentionnant « Chef de service AMG-2022 » en objet.

