



### Fiche de poste

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Intitulé du Poste</b>               | Chef de service finance et comptabilité                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Nombre</b>                          | Un (1) poste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Activités et tâches principales</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la tenue comptable du budget annuel de l'ANRE et le suivi des engagements par rapport au budget ;</li> <li>• Vérifier la conformité des dépenses avec les prévisions budgétaires ;</li> <li>• Suivre les opérations de validation des virements budgétaires ;</li> <li>• Préparer les fiches budgétaires à partir du budget approuvé et assurer leurs mises à jour ;</li> <li>• Préparer les états périodiques de la situation budgétaire pour le contrôle de gestion ;</li> <li>• Assurer la facturation, le suivi et le recouvrement ;</li> <li>• Optimiser la gestion de la trésorerie et prévision des flux ;</li> <li>• Assurer la sécurité et la régularité des paiements et actifs de l'ANRE ;</li> <li>• Minimiser les charges financières ;</li> <li>• Veiller à la bonne tenue de la comptabilité générale, analytique et budgétaire de l'ANRE ;</li> <li>• Superviser les opérations d'inventaire comptable de fin d'exercice ;</li> <li>• Assurer l'établissement des états comptables, et les obligations déclaratives en respectant les contraintes de méthodes et de délais ;</li> <li>• Valider la cohérence des états comptables et financiers produits avant leur diffusion et assurer le reporting à la présidence ;</li> <li>• Veiller à la bonne exploitation des moyens de paiement.</li> </ul> |
| <b>Qualification et Compétences</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances du fonctionnement des marchés publics ;</li> <li>• Connaissances en gestion financière ;</li> <li>• Maîtrise de la comptabilité publique ;</li> <li>• Budgétisation ;</li> <li>• Maîtrise de l'utilisation des systèmes d'information ;</li> <li>• Rigueur et sens d'organisation ;</li> <li>• Aptitudes relationnelles et managériales ;</li> <li>• Maîtrise des outils bureautiques.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Formation</b>                       | Minimum Bac+3 d'une école de commerce ou université ou équivalent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Expérience</b>                      | Minimum 2 ans d'expérience professionnelle dans le domaine lié à la finance et à la comptabilité.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Pour les personnes intéressées, envoyer vos dossiers de candidature à l'adresse suivante : [recrutement@anre.ma](mailto:recrutement@anre.ma) en mentionnant « Chef de service FC-2022 » en objet.



13