



Maison de l'Artisan	Direction du Marketing Stratégique
	FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE	Chef de Département Coopération et Partenariats
RATTACHE AU	Directeur du Marketing Stratégique

Missions du Poste

Assurer sous l'autorité du Directeur du Marketing Stratégique et en conformité avec les textes en vigueur les missions suivantes :

- La mise en place et le développement de la stratégie de la Maison de l'Artisan en matière de coopération et de partenariat au niveau national et international ;
- Assurer le déploiement, le suivi et l'évaluation des programmes de coopération et de partenariat mis en place avec les acteurs publics et privés.

Activités principales du Poste

- Développer des relations de coopération bilatérale et multilatérale ;
- Contribuer au développement, structuration et mise en place des programmes d'appui aux opérateurs du secteur de l'artisanat ;
- Participer aux études de développement et de structuration des programmes d'appui aux acteurs ;
- Développer et gérer le réseau des partenaires de la Maison de l'Artisan aux niveaux local, régional, national et international ;
- Assurer la coordination avec les départements et organismes nationaux et internationaux ;
- Elaborer des programmes et des conventions de partenariat en concertation avec les parties prenantes du secteur ;
- Concevoir et mettre en place les documents conventionnels et contractuels avec les partenaires ;
- Fédérer les représentations professionnelles du secteur de l'artisanat ;
- Développer, déployer et suivre les programmes de coopération mis en place avec les représentations professionnelles du secteur ;
- Elaborer et valider les prescriptions techniques et spécifiques des cahiers des charges des projets concernant le Département ;
- Mettre en œuvre les plans d'action annuels du Département ;
- Veiller à l'atteinte des objectifs annuels du Département ;
- Participer à l'élaboration du rapport annuel d'activité de la Maison de l'Artisan ;
- Assurer le reporting périodique de l'activité du département.



Expérience requise

- Avoir une expérience professionnelle dans les domaines de la gestion des projets de coopération bilatérale et/ou multilatérale, appui et accompagnement des acteurs, partenariats publics privés, marketing, ou commerce international.

Compétences Requises

Compétences techniques :

- Compétences dans la gestion des projets de partenariat public – privé ;
- Compétences en matière d'exigences et procédures de gestion de projets bilatéraux et multilatéraux ;
- Expertise dans le domaine d'appui aux acteurs professionnels ;
- Bonnes connaissances en informatique (logiciels bureautiques, outils d'analyse et de gestion des données, solutions de Business intelligence, etc.) ;
- Bonnes connaissances en techniques et outils de suivi et d'évaluation des programmes ;
- Compétences dans les dispositifs et procédures propres au champ d'intervention ;
- Bonnes connaissances des produits/services de l'Artisanat, de la chaîne de valeur, des circuits de décision et de commercialisation : B to B, B to C, réseaux directs ou indirects ;
- Maîtrise professionnelle de l'anglais, du Français et de l'Arabe.

Aptitudes Comportementales :

- Aisance relationnelle, communicationnelle et rédactionnelle ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Capacités d'élaboration de tableaux de bord stratégiques favorisant la prise de décision ;
- Capacité d'organisation et de planification ;
- Avoir le contact facile, les capacités d'écoute et le sens du dialogue.

