



Poste : Contrôleur de gestion junior (H/F)

Référence : CDGJ/2023/DG/01

Entreprise :

Depuis plus de 100 ans, la Société Royale d'Encouragement du Cheval (SOREC), est un acteur majeur de la filière équine au Maroc.

Entreprise publique sous tutelle du Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts, la SOREC a pour principales missions : l'encadrement de l'élevage, l'amélioration des races chevalines, le développement des courses hippiques et la gestion des jeux au niveau national. A l'international, elle se charge de la promotion et de la mise en valeur des performances des chevaux marocains.

Avec l'aide de ses 600 collaborateurs, la SOREC s'emploie à perpétuer, préserver et pérenniser la tradition équestre du Royaume. De l'élevage au dressage, du sport à l'artisanat, du maniement des armes au divertissement, du transport au développement du tissu rural, la filière équine appartient à l'identité même du Royaume et contribue au rayonnement du Maroc à travers le monde.

Poste :

Rattaché au département contrôle de gestion, vous aurez pour principale mission la participation dans la production et l'élaboration des budgets annuels et prévisionnels.

Vos principales activités seront de :

- 1- Valider des demandes d'achats avec les services demandeurs :
 - Valider l'imputation analytique de la demande d'achat
 - S'assurer de la disponibilité du budget
 - S'assurer de la conformité de la demande d'achat par rapport à la nomenclature budgétaire
- 2- Préparer les éléments du reporting mensuel pour le calcul du CA
 - Collecter les données relatives aux enjeux sur le BI et les analyser
 - Confronter les données émanant du back-office aux données BI et en déduire les écarts
 - Préparer un reporting hebdomadaire
- 3- Préparer les éléments de calcul pour la valorisation des stocks
 - Vérifier les entrées et sorties des stocks de la SOREC (Aliments, PDR, BOBINES)
 - Elaborer un fichier de suivi mensuel à la gestion des stocks
 - Effectuer un rapprochement entre les données comptables et les données extracomptables et relever les écarts
- 4- Participer à l'alignement des données comptables aux données analytiques
 - Vérifier l'exactitude des imputations analytiques sur le grand livre comptable et communiquer les éléments de correction du chef comptable
 - Participer à la clôture comptable en s'assurant de l'exhaustivité des charges

Profil recherché :



En tant que candidat potentiel, vous êtes :

- ✓ De formation BAC+5 en contrôle de gestion ou en finance ;
- ✓ Doté d'un bon sens d'analyse et d'interprétation ;
- ✓ Vous maîtrisez les fondements de la comptabilité générale et de la comptabilité analytique ;
- ✓ Doté d'une aisance dans l'utilisation des ERPs ;
- ✓ Rigoureux et organisé ;
- ✓ Doté d'un sens de confidentialité, d'une aisance relationnelle et une grande capacité de communication ;
- ✓ Capable de résister au stress ;
- ✓ Doté d'un sens critique, un bon sens du détail et de la précision ;
- ✓ Force de proposition, réactif, mobile et capable de travailler en équipe.

Type de contrat :

CDI

Veillez-vous connecter à la page suivante :

<https://emploi.sorec.ma:4443/orangehrm/symfony/web/index.php/recruitmentApply/jobs.html>

Merci de renseigner les informations relatives à votre candidature, et télécharger :

- Votre CV
- Le formulaire de candidature dûment rempli téléchargeable sur le site.

DIRECTION RESSOURCES HUMAINES DE LA SOREC

Fait à RABAT le, 12/01/2023