

APPEL À CANDIDATURES EXTERNES

17 janvier 2023

Réf IC 17012023

Inspecteur Confirmé

Dans le cadre du renforcement de ses structures, la **Caisse de Dépôt et de Gestion**, lance un appel à candidatures externes pour pourvoir le poste d'**Inspecteur Confirmé**, rattaché à la **Direction Inspection de l'inspection Générale et Audit** de la CDG.

I. Présentation de la Caisse de Dépôt et de Gestion :

La CDG est une institution financière publique exerçant un double mandat :

- Collecter et sécuriser l'épargne réglementée, notamment les dépôts de la CNSS, de la Caisse d'Épargne Nationale, des professions juridiques et des consignations.
- Canaliser l'épargne de long terme vers des investissements rentables et générateurs de croissance socioéconomique.

La mission de la CDG est de créer de la valeur :

- Sécuriser et faire fructifier l'épargne des déposants.
- Appuyer la stratégie nationale de développement à travers des projets créateurs d'externalités positives.

Pour mener à bien cette mission, la CDG déploie une stratégie Groupe articulée autour de métiers spécifiques et couvrant de larges pans de l'économie marocaine.

Si ces métiers diffèrent par les moyens alloués et les champs d'intervention privilégiés, leur finalité converge vers un seul et unique objectif : la création de valeur réelle au service des enjeux de développement du Royaume.

I. Principales missions de l'Inspecteur confirmé :

La principale mission de l'Inspecteur confirmé est de contribuer de manière efficace et efficiente à la réalisation des différentes missions de la Direction Inspection, notamment :

- Favoriser la bonne gouvernance et renforcer la corrélation entre la responsabilité et la reddition des comptes et ce, à travers des missions d'inspection générales, thématiques ou spéciales ;
- Assurer, conformément au règlement des marchés en vigueur, le contrôle annuel de préparation, de passation et d'exécution/matérialité des marchés au sein de la CDG et de sa Branche Prévoyance ;
- Assurer l'élaboration du rapport annuel destiné à l'Institution du Médiateur du Royaume.

Les principales responsabilités se résument comme suit :

❖ Préparation des missions d'inspection :

- Contribuer à l'établissement des fiches de proposition de déclenchement de missions ; Préparer des projets des lettres de mission et des notes de cadrage y afférentes ;
- Participer à l'élaboration du plan de travail et du programme de contrôle ;
- Recueillir les informations préliminaires pouvant servir à une première compréhension des enjeux et des éléments du contexte de chaque mission.



APPEL À CANDIDATURES EXTERNNES

❖ Réalisation des missions d'inspection :

- Participer et co-animer les réunions d'ouverture avec les responsables des structures concernées ;
- Proposer des mises à jour du programme de travail, au fur et à mesure de l'avancement des investigations et du changement, le cas échéant, du périmètre et des objectifs de la mission ;
- Veiller à l'alimentation et la mise à jour des dossiers de mission et à leur conservation périodique et à la fin de chaque mission ;
- Préparer les réunions intermédiaires avec le Directeur de l'Inspection et/ou l'Inspecteur Général au sujet de l'état d'avancement des missions et des résultats des travaux réalisés ;
- Veiller pour chaque mission, conformément au code de déontologie des auditeurs et inspecteurs, au respect des règles d'objectivité, de professionnalisme, d'impartialité et de discrétion ;
- Veiller à la :
 - i) Réalisation des travaux, conformément au programme de travail, tout en respectant les procédures régissant l'intervention de l'Inspection ;
 - ii) Formalisation des constats qui en sont issus ;
- Préparer et faire valider les livrables des missions : projet de rapport, rapport définitif et synthèse de la mission ;
- Préparer et co-animer les réunions de restitution avec les responsables concernés.

❖ Veille et amélioration continue :

- Assurer une veille relative aux filiales du Groupe (à travers notamment les articles de presse, le dispositif de gestion des réclamations/dénonciations, ...etc) ;
- Proposer, continuellement, des améliorations à sa hiérarchie.

II. Profil recherché :

- Titulaire d'un diplôme (Bac+5) d'une grande école ou équivalent ;
- Expérience professionnelle réussie de 5 ans minimum dans les fonctions de l'inspection, de l'audit, du conseil, de la gestion des risques ou des activités de contrôle.

III. Compétences requises pour le poste :

- Compétences techniques en finances, comptabilité, juridique et fiscalité ;
- Bonne connaissance d'un des métiers du Groupe CDG (immobilier, aménagement, tourisme, investissement, banques, ...) serait un atout supplémentaire ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Sens aigu de la rigueur et de la responsabilité ;
- Respect des exigences de confidentialité ;
- Bonnes capacités de rédaction (bilingue arabe et français). La maîtrise de l'anglais est un plus ;
- Bonnes aptitudes à communiquer ;
- Très bon relationnel.



APPEL À CANDIDATURES EXTERNNES

Toute personne intéressée par ce poste est invitée à postuler via le lien suivant : <https://recrutement.cdg.ma/Agirhcv>

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **31 janvier 2023**.

Poste basé à **Rabat**.

NB : Pour tout complément d'information ou besoin d'assistance envoyer votre demande sur l'adresse suivante : RecrutementCDG@cdg.ma

