



AC.DAM/001

Date : 19/01/2023

## AVIS DE RECRUTEMENT

La société DYAR AL MADINA, filiale de la Caisse de Dépôt et de Gestion (CDG) lance un appel à candidature pour pourvoir le poste suivant :

### Un (1) Comptable

- **Poste basé à :** Casablanca

- **Principales missions du poste :**

Rattaché(e) au Responsable de l'Entité Gestion Comptable, le poste a pour principales missions :

- Assurer la tenue de la comptabilité des achats,
- Assurer les travaux d'analyse comptable mensuelle et annuelle ;
- Assurer le lettrage et la vérification des comptes ;
- Etablir les déclarations et l'état mensuel de TVA ;
- Suivre les investissements des projets en cours de réalisation ;
- Participer aux travaux périodiques des arrêtés des comptes ;
- Assurer le rapprochement des achats et autres frais avec les autres directions ;
- Assurer le suivi et classement des bons de commande et des factures par dossier partenaire ;
- Assurer le classement et l'archivage électronique et physique des documents.

- **Profil recherché :**

- Formation initiale requise Bac + 3 / 5 en comptabilité (type école de commerce ou université) ;
- Justifiant de 3 années d'expérience au minimum dans un poste similaire.

- **Compétences requises pour le poste**

- Maîtrisant Excel et ayant de très bonnes connaissances des logiciels de gestion comptable de préférence ORACLE ;
- Doté(e) d'un grand sens de l'organisation, de rigueur et de précision.

- **Dossier de candidature**

Les dossiers de candidature doivent comporter :

- Une lettre de motivation manuscrite précisant le poste pour lequel il postule ;
- Un curriculum vitae (CV) avec photo, renseignant sur les compétences, l'expérience professionnelle et l'adresse électronique ;
- Une copie certifiée conforme de la Carte d'Identité Nationale (Certification conforme datant de moins de 3 mois).



- **Modalités d'envoi du dossier de candidature**

Les candidatures sont à adresser **par voie postale** au Département Ressources Humaines de la société DYAR AL MADINA, sis au 73 rue Omar Slaoui, Casablanca, et ce **au plus tard le 02 Février 2023**.

- **Déroulement du test écrit et des entretiens**

Les dates et lieux de déroulement du test écrit et des entretiens seront communiqués par email aux candidats présélectionnés.

**N.B. : Tout dossier de candidature incomplet ou ne remplissant pas les conditions requises par le poste sera automatiquement rejeté.**