

Intitulé du poste	Chef de Département « Audit »
Positionnement dans l'organisation	Sous la supervision du Directeur du Pôle « Audit & Contrôle de Gestion »
principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation du dispositif de contrôle interne et du système de gestion des risques (cartographie des risques et analyse et vérification de l'efficacité des procédures de contrôle); • Vérification de la conformité réglementaire et légale de la gestion et des dispositifs mis en place; • Vérification de la conformité aux principes de rationalité, efficacité et efficience de la gestion ; • Définition du plan d'audit de l'Instance; • Réalisation des missions d'audit (observation, entretiens avec les collaborateurs concernés par l'audit, formulation de pistes d'amélioration, rédaction de rapports de mission ...); • Suivi du plan d'action de mise en œuvre des recommandations; • Coordination des missions d'audit et de vérification.
Activités et les tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Recenser les risques et élaborer les procédures de contrôle de l'Instance; • Contrôler la pertinence et l'application de ces procédures par la réalisation d'audits; • Élaborer des recommandations pour en améliorer l'efficacité; • Évaluer l'efficacité du contrôle interne nécessaire à l'établissement des comptes de l'instance et à la performance opérationnelle en accord avec les obligations légales; • Établir le plan annuel d'audit et les orientations stratégiques de l'audit des diverses structures de l'instance; • Analyser les structures financières et les schémas organisationnels de l'instance ainsi que les données externes pour identifier et évaluer les risques financiers, comptables et organisationnels; • Préparer la mission par la définition précise de l'objectif et du programme de travail correspondant et collecte préliminaire de données et l'exploitation des rapports de missions d'audit antérieures; • Établir des constats sur les méthodes utilisées, la formalisation des procédures, et leurs conséquences sur la maîtrise des risques. Le cas échéant concevoir des actions correctives; • Identifier et préconiser des pistes d'améliorations afin d'optimiser les process; • Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations; • Assurer l'interface de coordination avec les missions d'audit et de vérification externes.

Profil du poste

Compétences requises

Compétences techniques en audit :

- Maîtriser les outils d'analyse, les indicateurs;
- Assurer une veille sur des activités sensibles ou présentant un intérêt pour la croissance de l'Instance;
- Mettre en place les règles, normes et process;
- Mesurer les risques et les performances ;
- Analyser l'existant;
- Rédiger et Transmettre les rapports d'Audit au Président;
- Maitriser l'environnement légal et réglementaire de gestion de l'instance;
- Maitriser l'utilisation des outils de travail collaboratif

Compétences comportementales :

Dans l'exécution de ses activités professionnelles, faire preuve de :

- Rigueur;
- Intégration d'informations variées (comptables, humaines...) caractérisant l'activité interne;
- Esprit d'analyse;
- Aisance relationnelle;
- Adaptabilité ;
- Ecoute;
- Discrétion

Compétences transversales :

- Communiquer avec les autres;
- Travailler en équipe

