

Intitulé du poste	Chef de Département « Organisation & Qualité »
Positionnement dans l'organisation	Sous la supervision du Directeur du Pôle « Transformation Digitale, Organisation & Innovation »
Principales missions	<ul style="list-style-type: none"> • Maintien du suivi opérationnel des projets de l'Instance (sur la base des remontées des différentes structures); • Reporting de l'état d'avancement et remontée des points de blocage; • Actualisation, diffusion et appropriation du corpus organisationnel (cartographie des processus, procédures...); • Mise en place d'une démarche de Contrôle et d'Assurance Qualité; • Participation à la rédaction des procédures d'organisation; • Proposition des axes d'amélioration.
Activités et les tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Planifier le déroulement des travaux de suivi et de réalisation; • Superviser la collecte des informations relatives à l'état d'avancement des projets auprès des différentes structures; • Superviser les travaux d'analyse et d'actualisation de la documentation de pilotage des projets (tableaux de bord, fiches projets...) • Superviser l'élaboration des rapports et documents de synthèse des travaux réalisés; • Remonter l'état d'avancement et les points de blocage relatifs aux différents projets de l'Instance à la direction ; • Evaluer les résultats des différents projets réalisés; • Coordonner et co-construire avec les structures concernées le référentiel organisationnel cible en vue de son adaptation aux nouvelles réalités de l'Instance; • Assurer l'actualisation et la diffusion du référentiel organisationnel en tenant compte de l'évolution de l'Instance, de ses orientations stratégiques et des rapports d'audit; • Définir et mettre en œuvre la politique d'assurance qualité de l'Instance; • Proposer des améliorations et/ou évolutions dans les domaines couverts.

Profil de poste

Compétences requises

Compétences techniques :

- Maîtriser le cadre légal régissant l'instance;
- Maîtriser le fonctionnement de l'Instance (procédures, processus...);
- Appliquer des référentiels Qualité;
- Piloter la mise en œuvre de démarche Qualité;
- Maîtriser la gestion de projet;
- Maîtriser la méthodologie de conduite de projet;
- Maîtriser le fonctionnement et des procédures de l'Instance;
- Appliquer les outils et techniques du contrôle de gestion (tableaux de bord, analyse KPI...)
- Organiser le travail en fonction des contraintes, des délais et des objectifs;
- Appliquer des techniques d'analyse et d'interprétation;
- Exposer oralement les résultats et rendre compte de l'avancement des travaux et en valoriser les résultats;
- Maîtriser les outils de travail collaboratif;
- Disposer d'une aisance rédactionnelle;
- Procéder à des synthèses ;
- Maîtriser des langues étrangères

Compétences comportementales :

Dans l'exercice de ses activités professionnelles, faire preuve de :

- Leadership;
- Rigueur;
- Esprit critique;
- Curiosité;
- Autonomie;
- Esprit d'équipe

Compétences transversales :

- Communiquer avec les autres;
- Animer des réunions et des entretiens ;
- Travailler en mode projet.

