



Avis de Recrutement

La Société « **Jardin Zoologique National S.A** », organise un concours pour le recrutement **en externe** de **01 (Un)** profil suivant :

Postes	Nombre des postes	Conditions	Attributions	Compétences requises
<p>Cadre Administratif et Financier (H/F) (Réf. : CAF23)</p>	01	<p>Formation : Titulaire d'un Diplôme de Bac+3/4 en Comptabilité, ou en Gestion, ou en Finance, ou en Economie, diplôme délivré par un établissement agréé ou un diplôme reconnu équivalent au Maroc.</p> <p>Expérience : 02 (Deux) ans minimum dans un poste similaire.</p>	<p>Assurer la mise en place et l'exploitation des documents liés à l'ensemble des commandes du JZN (marchés, bons de commande...);</p> <p>Veiller sur le suivi et le contrôle des dossiers de paiement du JZN ;</p> <p>Assister les services concernés en matière de préparation et exploitation des supports de la commande du JZN ;</p> <p>Veiller sur la bonne application des procédures liées à l'approvisionnement et au paiement des dossiers fournisseurs ;</p> <p>Mettre en place un dispositif de suivi rigoureux permettant de minimiser les risques d'erreur en matière de gestion de la commande du JZN.</p>	<p>Connaissance des règles propres à la comptabilité et à la gestion budgétaire ;</p> <p>Connaissance du code des marchés publics ;</p> <p>Capacité à mettre en application des règles de gestion comptable et financières ;</p> <p>Connaissance des techniques d'analyse et de gestion financière ;</p> <p>Connaissance des logiciels et systèmes d'information de gestion financière ;</p> <p>Avoir de la rigueur et le sens de l'organisation ;</p> <p>Avoir le sens de discrétion, et le respect de confidentialité.</p>

1. CONDITIONS :

- Être de nationalité marocaine ;
- Être âgé(e) de 45 ans au plus.

2. DOSSIER DE CANDIDATURE :

Le dossier de candidature doit être déposé ou envoyé sous pli fermé comprenant la référence du poste :

- 01 (Un) Curriculum Vitae détaillé ;
- 01 (Une) lettre de motivation signée par le/la candidat(e) portant la référence du poste demandé, adressée au **Monsieur le Président Directeur Général** du **JZN** ;
- 01 (Une) Copie des diplômes, pour les diplômes délivrés par des organismes privés ou étrangers, doivent être accompagnés d'un document justifiant l'équivalence ;
- 01 (Une) Copie de Baccalauréat ;
- 01 (Une) Copie des attestations de travail ;
- 01 (Une) copie de la CNIE.



3. MODALITES DU CONCOURS :

- Les sujets des épreuves écrites et orales ou pratiques, auront un lien direct avec les disciplines et les compétences requises.
- Les sujets des épreuves écrites et orales ou pratiques, seront en langue arabe ou français.

Les dossiers de candidature doivent être déposés au Bureau d'Ordre de la société ou envoyés par poste au siège de la : Société « Jardin Zoologique National », Annexe 23^{ème} Ceinture Verte, Cité Yaâcoub El Mansour, BP : 4183 (Agence Principale de Témara), Rabat, avant le **24 Février 2023** à **16h30mn**, délai de rigueur.

A NOTER :

- **Tous les dossiers de candidature doivent être déposés au bureau d'ordre de la Société ou envoyer par poste, aucun dossier envoyé par courriel (e-mail) ne sera traité ;**
- **Tout dossier incomplet ou parvenu au-delà du délai fixé ne sera pas pris en considération, et ne fera l'objet d'aucune suite de la part de la Société ;**
- **Tout dossier ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement rejeté ;**
- **La Société « Jardin Zoologique National S.A» procédera à une présélection sur dossier des postulants, seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s, lors de cette première étape, seront convoqués nominativement pour passer le concours écrit ;**
- **Les résultats seront affichés sur site web www.emploi-public.ma**