



## **Appel à candidature au poste de Chef de Service au sein de l'Autorité de Contrôle des Assurances et de la Prévoyance Sociale**

Dans le cadre du renforcement de ses structures, l'Autorité de Contrôle des Assurances et de la Prévoyance Sociale, lance un appel à candidature pour pourvoir le poste de Chef de Service des affaires juridiques au sein de la Direction de la Prévoyance Sociale.

### **I. Principales activités du poste**

- Planifier les activités relatives à son service et les affecter à son équipe ;
- Superviser l'ensemble des travaux réalisés par les membres de son équipe ;
- Contrôler, ajuster et valider l'ensemble des documents produits au sein de son service ;
- Identifier et proposer des axes d'amélioration aux processus internes de l'Autorité ou à la réglementation en vigueur du secteur de la prévoyance sociale ;
- Gérer la relation avec les organismes contrôlés, les prestataires externes ou les partenaires ;
- Gérer, encadrer, former et évaluer son équipe afin d'identifier et satisfaire les besoins de montée en compétences et d'évolution au sein de l'Autorité.

### **Description des principales missions du service :**

- Rédaction/avis sur les projets de textes légaux et réglementaires relatifs à la prévoyance sociale (loi, décret, arrêté, circulaire) ;
- Examen des demandes d'approbation des projets de statuts et de règlements des mutuelles de prévoyance sociale et des sociétés mutuelles de retraite ;
- Examen des demandes de création des caisses de prévoyance et des œuvres sociales par les mutuelles de prévoyance sociale ;
- Réalisation d'études juridiques diverses et production des avis juridiques sur des questions se rapportant à la prévoyance sociale ;
- Participation aux travaux de commissions juridiques internes et externes ;
- Représentation de l'ACAPS dans des réunions traitant de questions juridiques concernant la prévoyance sociale ;
- Coordination avec les départements de contrôle relevant de la DPS ;
- Assurer les travaux de veille se rapportant aux missions de la DPS (juridique, thématique, générale ..) ;
- Gestion et instruction des réclamations.

### **II. Compétences requises pour le poste**

- Niveau d'étude : **Bac +5**
- Expérience professionnelle : Minimum de **6 ans** d'expérience professionnelle.

### **III. Compétences Souhaitées :**

- Savoir piloter des indicateurs d'activité ;
- Être capable de gérer une équipe ;
- Avoir une aisance relationnelle ;
- Avoir un sens analytique et l'esprit de synthèse ;
- Gérer la conduite du changement.

### **IV. Connaissances Souhaitées :**

- Réglementation relative à la prévoyance sociale ;
- Toute réglementation ayant un lien direct ou indirect avec la prévoyance sociale ;
- Très bonnes connaissances en matière de rédaction (textes réglementaires, correspondances administratives ..) ;
- Maîtrise parfaite des langues arabe et française ;
- Connaissances en anglais.