

APPEL À CANDIDATURES EXTERNES

17 février 2023

Chargé de déclarations réglementaires

Dans le cadre du renforcement de ses structures, la **Caisse de Dépôt et de Gestion**, lance un appel à candidatures externes pour pourvoir un poste de **Chargé de déclarations réglementaires** au sein de la **Direction Réseaux** relevant du **Pôle Gestion de l'Épargne**.

I. Présentation de la Caisse de Dépôt et de Gestion :

La CDG est une institution financière publique exerçant un double mandat :

- Collecter et sécuriser l'épargne réglementée, notamment les dépôts de la CNSS, de la Caisse d'Épargne Nationale, des professions juridiques et des consignations.
- Canaliser l'épargne de long terme vers des investissements rentables et générateurs de croissance socioéconomique.

La mission de la CDG est de créer de la valeur :

- Sécuriser et faire fructifier l'épargne des déposants.
- Appuyer la stratégie nationale de développement à travers des projets créateurs d'externalités positives.

Pour mener à bien cette mission, la CDG déploie une stratégie Groupe articulée autour de métiers spécifiques et couvrant de larges pans de l'économie marocaine.

Si ces métiers diffèrent par les moyens alloués et les champs d'intervention privilégiés, leur finalité converge vers un seul et unique objectif : la création de valeur réelle au service des enjeux de développement du Royaume.

II. Principales missions du Chargé de déclarations réglementaires :

❖ Suivi du traitement des déclarations :

- Assurer la vérification des dossiers des déclarations réglementaires des non-conformités sur le plan affaire ;
- Assurer l'exhaustivité des justificatifs des cas à déclarer ;
- Assurer l'établissement des lettres des déclarations ;
- Assurer le suivi du sort des déclarations réglementaires avec le FrontOffice ;
- Assurer l'élaboration des Reporting relatifs aux déclarations ;
- Assurer le classement des dossiers.

❖ Traitement des réclamations et demandes d'information :

- Assurer le traitement des réclamations issues des déclarations contestées ;
- Assurer le suivi le retour et le traitement des demandes d'information en relation avec le volet déclarations réglementaires.



APPEL À CANDIDATURES EXTERNNES

❖ Amélioration des procédures :

- Assurer un transfert de connaissance ;
- Contribuer à l'amélioration des procédures de sa structure.

III. Profil recherché :

- Bac+2/3 en Gestion Bancaire, Gestion d'Entreprise, ou équivalent ;
- Une expérience d'environ 2 ans dans la gestion administrative des dossiers clients.

IV. Compétences requises pour le poste :

- Esprit d'initiative et d'innovation ;
- Capacité d'écoute, de communication et esprit de coopération ;
- Sens d'Organisation, de rigueur, d'anticipation et de réactivité.

Toute personne intéressée par ce poste est invitée à postuler via le lien suivant :

https://recrutement.cdg.ma/Agirhcv/PartageOffre?Id_Offre=77

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **03 mars 2023**.

Poste basé à **Rabat**.

