

Casablanca Baia est une société de développement local qui assure, au niveau du territoire de la Commune de Casablanca, les missions de gestion de stationnement, de régulation et de suivi des services de la propreté urbaine, de traitement et de valorisation des déchets, de gestion des espaces verts, d'actions de salubrité et d'hygiène et de création et gestion des toilettes publiques.

Dans le cadre de renforcement de ses effectifs, CASABLANCA BAIÀ recrute :

**« Chargé du service Conformité et suivi juridique »**

Poste basé à Casablanca

Chargé du service Conformité et suivi juridique a pour principales missions :

- Suivre le respect des dispositions contractuelles ;
  - Suivre le niveau de maîtrise du SMQ par les délégataires ;
  - Comprendre et conseiller le délégant sur l'interprétation des contrats et s'assurer de la mise en œuvre des décisions retenues.
  - Participer à la rédaction des contrats et des avenants ;
  - Assurer le suivi avec les conseillers externes notamment les avocats et les cabinets de conseil ;
  - Tenir les dossiers contractuels afférents au service ;
  - Reporting.
- **Compétences techniques**
- La gestion des contrats ;
  - Une connaissance Juridique ;
  - Une connaissance en système Management Qualité.
- **Qualités personnelles**
- Excellente compétence en communication écrite et verbale
  - Maîtrise de la langue arabe et Français
  - Excellente compétence en communication écrite et verbale
  - Capacité d'analyse
  - Sens de responsabilité
  - Rigueur et sens du devoir professionnel
- **Formation / Diplôme nécessaire :**
- Bac +5
- **Expérience souhaitée :**
- Avoir au minimum 05 ans d'expérience de préférence dans la gestion des contrats. (Une expérience dans le système de management qualité et souhaitable).

Les candidats intéressés, adressez votre dossier de candidature scanné par mail en précisant la référence « CSCJ » l'adresse mail [RH@casabaia.ma](mailto:RH@casabaia.ma), au plus tard le 13 Mars 2023, à 16H.

**NB :**

- **Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :**
  - Une copie du diplôme légalisée ;
  - Une copie de la carte d'identité nationale légalisée ;
  - Le CV actualisé.
  - Attestation de travail

