



Casablanca Baïa est une société de développement local qui assure, au niveau du territoire de la Commune de Casablanca, les missions de gestion de stationnement, de régulation et de suivi des services de la propreté urbaine, de traitement et de valorisation des déchets, de gestion des espaces verts, d'actions de salubrité et d'hygiène et de création et gestion des toilettes publiques.

Dans le cadre de renforcement de ses effectifs, CASABLANCA BAIÀ recrute :

« Ingénieur de suivi informatisé »

Poste basé à Casablanca

L'Ingénieur de suivi informatisé a pour principales missions :

- Structurer et modéliser les informations se rattachant au suivi informatisé de la propreté et de valorisation des déchets ;
 - Assurer la gestion et la maintenance du SI de suivi en temps réel de l'exécution des prestations, contrôler la qualité, les performances et les délais des prestations réalisées ;
 - Assurer les besoins internes en développement informatique ;
 - Suivre les développements informatiques assurés par les prestataires et assurer la coordination entre ses derniers, le cas échéant ;
 - Assurer le suivi des états d'alerte ;
 - Encadrer et superviser le travail des opérateurs de la salle de contrôle des prestations à travers la plateforme informatique.
- **Compétences techniques**
- Maitrise des langages et logiciels de développement informatique
 - Gestion administrative et procédurale de la matière SI
 - Management et ingénierie de projet
 - Technique de contrôle automatisé
 - Méthodes et outils de planification
 - Connaissance des normes et procédures de sécurité informatique
 - Risques informatiques et télécommunication
- **Qualités personnelles**
- Bon communicant
 - Capacité d'analyse
 - Sens de responsabilité
 - Rigueur et sens du devoir professionnel
- **Formation / Diplôme nécessaire :**
- Titulaire d'un Master Bac+5 SIG
- **Expérience souhaitée :**
- Avoir au minimum 03 ans d'expérience professionnelle dont en moins 01 an dans un poste similaire.



Les candidats intéressés, adressez votre dossier de candidature scanné par mail en précisant la référence « ISI-CB-1022 » à l'adresse mail RH@casabaia.ma, au plus tard le 29 Mars 2023, à 16H.

NB :

- **Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :**
 - **Une copie du diplôme légalisée ;**
 - **Une copie de la carte d'identité nationale légalisée ;**
 - **Le CV actualisé.**
 - **Attestation de travail**
- **Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté ;**
- **Seules les candidatures reçues via internet seront traitées.**

